

# 曲阜师范大学文件

曲师大校字〔2012〕86号

---

## 曲阜师范大学 关于印发《本科生教材供购实施办法》的通知

各学院（研究所、中心），各部门、各单位：

经研究，现将《曲阜师范大学本科生教材供购实施办法》印发给你们，请结合本单位实际，认真遵照执行。



二〇一二年八月二十七日

# 曲阜师范大学本科生教材供购实施办法

为进一步规范我校的教材管理，提高管理效率，制定本办法。

## 一、指导思想

落实科学发展观，树立以人为本的管理理念，在努力提高教材管理整体水平的基础上，大力提倡教材供购的人性化，以学生为本，尊重学生的选择，给予学生在教材订购中的自主权。同时进一步规范教材管理程序，减少中间环节，减少教材管理中的学校资源投入，减轻学生订购教材的经济负担，构建和谐、顺畅的教材供购新秩序。

## 二、管理模式

实行学生教材订购自主化，建立“院选校审、生订商供、学校监控”的教材供购新模式，即由学院负责教材的选用，教务处提交学校教材建设委员会对教材使用计划进行审核，图书经营商负责在学生中订购、供应教材，学生依据教材使用计划与自己的修读计划自愿订购，图书经营商按照合同规定及时向学生提供教材。教务处监控教材质量与教学使用状况，资产管理处监督教材供应合同的落实情况。

## 三、运行方法

### （一）教材计划的制定

教务处负责组织制定全校的教材计划。每学期第十周教务处向各教学单位下发制定下一学期教材使用计划的通知，各教学单位负责具体制定本单位的教材使用计划。教学单位通过召开教材工作领导小组会议，依据人才培养方案设定的课程以及教研室推荐的教材，集体讨论商定教材使用计划。教材计划于第十三周报教务处，教务处负责组织召开学校教材建设委员会会议，对各教学单位的教材使用计划进行审核，并提出修改、完善的意见或建议，通过与教学单位协商，最终确定全校各本科专业下一学期的教材使用计划。每学期第十四周，教务处须组织完成对全校各本科专业下

一学期教材使用计划的审定，在上网发布的同时，反馈给教学单位。

## （二）教材的订购与供应

资产管理处通过公开招标选定图书经营商并与其签订教材供应合同，实行教材订购、发放的企业化运营管理。所选图书经营商应具有合法的图书经营资质，良好的信誉，相应的经营实力，全面畅通的进书渠道，全方位的供书能力，优质的服务，并提供合理的供书价格，以确保教材保质、保量、按时供应到学生手中。选择图书经营商时应把向学生优质、优惠供应教材作为必要条件，以确保学生权益。与学校签订合同的图书经营商负责全校教材的供应，包括教材的订购、发放与教材费结算等业务。经营商应按照教务处提供的教材计划，以班级等为单位组织学生自由订购教材，同时面向全校学生零售各种教材。教材费由图书经营商与订购教材的班集体或个人结算，学校不再统一收缴学生的教材费。除与学校签订教材供应合同的图书经营商外，校内外其它任何单位或个人，均不得在我校学生中组织集体订购教材，如发现此类情况，与我校签订教材供应合同的图书经营商有权按照合同规定，追究当事人的责任。我校教师正式出版发行的自编教材，也必须通过与我校鉴定合同的图书经营商采购，方能用于教学之中。

## （三）教材计划的落实

学校教材建设委员会审定后的全校教材使用计划，由各教学单位与教务处分别在各自的网站上发布。图书经营商依据教务处提供的教材计划在学生中组织订购教材。图书经营商执行教材供应计划的过程中，资产管理处应依据所签订的合同条款，监控其落实教材供应计划的情况，对没有得到落实或落实不好的合同条款，进行协调乃至问责。为确保教材计划顺利落实，大一新生第一学期的教材，由图书经营商根据教务处提供的计划，采取统一预订的方式订购，教材由图书经营商发放，学生以学院、专业或班级为单位由辅导员组织领取，教材费由图书经营商与领取教材的单位结

算。自大一第二学期开始，各学期的教材均由学生自主订购。

#### （四）学生自主订购教材

学生自主订购教材时，应首先从就读学院的网站或教务处网站获得所学专业的教材使用信息，然后自主确定购买教材的方式与途径。可以在班干部的组织下以班级为单位向与学校签订教材供应合同的图书经营商订购教材，也可个人通过其他渠道订购教材，如通过网络购买教材、买高年级学生使用过的教材等。学生购买教材时，除按教材计划提供的信息购买外，还必须遵循《曲阜师范大学教材建设与管理办法》（校字〔2009〕108号）第四章第十二条第一款的规定，即必修课程必须使用教材，专业限选课程按照学院要求确定是否使用教材，专业任选课与公共选修课由学生个人自主决定是否使用教材。教材是学生完成学业的基本保障之一，学生应按上述要求配备教材听课学习，凡因不购买教材、不按时订购教材或自己购买了不符合要求的教材而影响学习的，一切后果由学生本人自负。

#### 四、其他

本办法自公布之日起施行，由教务处负责解释。

**主题词：教材 实施办法 通知**

---

曲阜师范大学校长办公室

2012年8月27日印发

核稿：黄振涛

打印：王凤

共印140份