

曲阜师范大学文件

校字〔2008〕89号

关于印发《曲阜师范大学本科毕业论文（设计） 工作管理办法》的通知

各院、系、所，校直各单位：

《曲阜师范大学本科毕业论文（设计）工作管理办法》已经学校研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行，做好相关工作。



曲阜师范大学本科毕业论文（设计）工作管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步规范我校本科毕业论文（设计）工作，全面提高毕业论文（设计）质量，特制定本办法。

第二条 毕业论文（设计）是专业人才培养方案的重要组成部分，是学程即将结束时，学生运用已学知识、理论和技能研究和解决问题的一次综合训练。

第三条 毕业论文（设计）在培养大学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面，具有不可替代的作用，是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现，是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节。毕业论文（设计）的质量，也是学生毕业与学位资格认证的重要依据。

第四条 毕业论文（设计）的形式，文理科以论文为主，工科以设计为主。

第五条 毕业论文（设计）要严格遵守工作程序，加强各环节的管理，确保完成质量。

第二章 毕业论文程序

第六条 毕业论文（设计）工作分为选题、开题、实验（设计、调研）、中期检查、撰写、答辩等阶段。

第七条 各主要环节的时间安排如下：

（一）选题。学院（系）应在本科生第七学期第八周前公布毕业论文（设计）指导教师名单及备选论文（设计）题目，组织学生选定题目和指导教师，学生也可与指导教师协商确定论文题目。题目确定后，学生应在指导教师指导下进行文献检索、调研、实验等论文（设计）前期准备工作。选题结果以学院（系）为单位报学校教务处。

（二）开题。学院（系）应在第八学期开学后两周内，组织指导教师指导学生写出开题报告，做好开题工作。开题之后，指导教师应进一步指导学生完成毕业论文（设计），定期检查其工作进度和质量，及时解答和处理学生提出的有关问题。

（三）中期检查。学院（系）应在第十一周前进行一次中期检查，了解论文（设计）研究、写作等进展情况，及时协调、处理毕业论文写作过程中的有关问题。

（四）评阅。学生应在第八学期第十四周前完成毕业论文（设计）并交指导教师审阅，指导教师审阅后，学院（系）组织评阅教师进行评阅。评阅教师资格要求与指导教师相同。

（五）答辩。第八学期第十五周前，学院（系）成立答辩委员会，组成答辩小组对学生进行毕业论文（设计）答辩。答辩小组根据指导教师所评成绩、评阅教师所评成绩和答辩成绩计算出论文（设计）综合成绩，并评定论文等级。

（六）第八学期第十六周前，学院（系）完成毕业论文及有关材料的整理归档，进行毕业论文（设计）工作总结，推荐出校级优秀毕业论文（设计）。

第三章 指导教师资格及职责

第八条 毕业论文（设计）实行指导教师负责制，每位指导教师指导的学生原则上不应超过10人。指导教师一经确定，不得随意更换。

第九条 具有讲师（或相当于讲师）及以上专业技术职务的教学科研人员可担任毕业论文（设计）指导教师。

第十条 毕业论文（设计）指导教师职责：

（一）教书育人，为人师表，充分调动学生的积极性，培养学生独立研究能力、创新能力和学术规范意识。

（二）指导学生进行开题、调查研究、查阅文献、制定方案、实验、上机运算、撰写论文、答辩等各环节工作。

（三）对毕业论文（设计）内容提出具体要求，并定期检查学生的工作

作进度。

（四）在答辩前一周，完成毕业论文（设计）审阅，给出成绩，写出评语。

第四章 对学生的要求

第十一条 毕业论文（设计）工作实施过程中，对学生的要求如下：

（一）高度重视毕业论文（设计）工作，按照学校及指导教师的要求，保质保量地按时完成毕业论文（设计）。

（二）严格遵守校内资料查询、实验操作等方面的规章制度，在校外进行毕业论文（设计）的，还要同时遵守所在单位的有关规章制度。

（三）独立完成毕业论文（设计）工作。套用或抄袭他人成果者，按作弊处理。

（四）按学校规定的工作程序及撰写规范和格式完成毕业论文（设计）。毕业论文（设计）的篇幅原则上为 6000 字左右。

第五章 选题原则与要求

第十二条 毕业论文（设计）选题必须符合培养目标，有利于巩固、深化和扩充学生所学专业知识，切实做到与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合，有理论价值和现实意义。

第十三条 毕业论文选题应重点考虑下列来源：

（一）指导教师的科研课题。

（二）社会有关单位的委托课题。

（三）指导教师或学生感兴趣的问题。

第十四条 选题不易太大，不易过难，以保证学生在规定的时间内经过努力能够完成研究和写作任务。

第十五条 毕业论文（设计）题目一般先由指导教师提出，经教研室主任审核，报学院（系）分管领导批准后，方可列入选题目录，并向学生

公布。

第十六条 毕业论文（设计）原则上应一人一题，独立完成。多人同题的，其内容不能相同。

第六章 答 辩

第十七条 毕业论文（设计）答辩工作由学院（系）答辩委员会组织，答辩委员会由学院（系）学位委员会与专家 5-7 人组成。根据需要，答辩委员会可成立若干答辩小组（一般由 3-5 人组成），具体负责答辩工作。答辩小组成员必须具有讲师（或相当讲师）及以上职称。

第十八条 参加答辩的学生应向答辩小组汇报毕业论文（设计）工作情况和内容概要，回答答辩小组成员的提问。每个学生的答辩用时为 10-15 分钟，其中汇报 5 分钟，教师提问与学生回答 5-10 分钟。

第十九条 学生不参加论文（设计）答辩或答辩不通过者，其论文（设计）成绩即为不及格。

第七章 成绩评定

第二十条 毕业论文（设计）的成绩由指导教师评分、评阅人评分和答辩评分三部分组成，每部分都采用百分制，分别占总成绩的 40%、30%、30%。

第二十一条 指导教师应从以下四个方面评定成绩：

- （一）对待毕业论文（设计）的态度。
- （二）观察、收集、整理、查阅资料的能力及运用水平。
- （三）独立工作能力、动手能力和分析解决问题的能力。
- （四）论文的创新性与写作质量。

第二十二条 评阅教师应从以下四个方面评定成绩：

- （一）选题的价值与合理性
- （二）难度、工作量大小和创新性

(三) 论证过程的合理性与结果的正确性。

(四) 文字表达水平、文章的逻辑性与写作规范。

第二十三条 答辩小组应从以下三个方面评定学生答辩成绩：

(一) 内容的科学性、创新性或应用性

(二) 论文写作水平及知识掌握程度

(三) 语言表达能力、逻辑思维能力、回答问题的正确性。

第二十四条 毕业论文(设计)最终成绩采用优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分制，其与百分制的对应关系为优秀(90-100分)、良好(80-89分)、中等(70-79分)、及格(60-69分)、不及格(60分以下)。

第二十五条 各学院(系)毕业论文(设计)优秀、良好等级人数原则上分别控制在当年本学院(系)本专业毕业生人数的15%、55%左右。

第八章 归档与总结

第二十六条 毕业论文(设计)答辩结束后，学院(系)应将毕业论文(设计)鉴定表(2份)、开题报告(1份)、中期检查表(1份)、评分表(1份)、论文(设计)(1份)等材料及相应电子文档收缴后统一保存，保存期四年。

第二十七条 学院(系)按本单位当年本科毕业生总人数2%的比例推荐参评校级优秀本科毕业论文。

第二十八条 毕业论文(设计)工作结束后，各学院(系)应认真进行工作总结，并将书面总结材料一份交教务处。总结包括下列内容：

(一) 毕业论文(设计)基本情况统计分析。

(二) 执行学校毕业论文(设计)规定和要求的情况。

(三) 提高毕业论文(设计)质量并有显著效果的做法。

(四) 毕业论文(设计)工作过程中存在的问题及改进措施。

第九章 附 则

第二十九条 毕业论文（设计）所取得的发明创造，其知识产权归属学校。毕业论文（设计）成果转让按有关法规执行。

第三十条 学院（系）可根据本单位的具体情况制定毕业论文（设计）工作实施细则，并报学校教务处备案。

第三十一条 本办法自公布之日起执行。原《曲阜师范大学毕业论文（设计）工作若干规定（试行）》（校字[2004]19号）同时废止。

第三十二条 本办法由教务处负责解释。

附件：

1. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）工作程序
2. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）基本撰写规范
3. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）格式（理科）
4. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）格式（文科）
5. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）封面
6. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）开题报告表
7. 曲阜师范大学本科生毕业论文（设计）中期检查表
8. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）评分表
9. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）鉴定表
10. 曲阜师范大学本科毕业论文（设计）工作总结表

主题词：本科 毕业论文 办法 印发 通知

曲阜师范大学办公室

2008年6月12日印发

核稿：韩涛

打印：王凤

共印 140 份