



曲阜师范大学

本科网络教学开课第十一周质量报告 **线上考试专题**



教务处 2020 年 5 月 17 日

曲阜师范大学

本科网络教学开课第十一周质量报告（线上考试专题）

为应对新冠肺炎疫情的影响，2020年开年以来，我国乃至世界各国的教育战线都主动适应新形势，推行教学模式教学方法“革命”，其中推行线上教学或线上线下混合教学、虚拟仿真教学等等创新模式，已成当下教育领域的新趋势。各种线下教学工作也做出新调整，进行创造性转化，移转网上进行，全力贯彻落实教育部、教育厅“停课不停教，不停学”的精神。

曲阜师范大学也在这场“教育革命”中，积极应变，化危为机，多方举措开展“线上教学”及线上教育管理各项工作，从多层面督教督学，自3月2日线上开课至今已运行10周，我校线上教学总体质量优良。

为了不影响各学段学生的课程考核、选课规划及学生毕业等工作，保障学生切身利益，教务处主动作为，与相关单位及技术公司沟通，积极实施切实可行的“线上考试”新模式。自5月11日开始，我校首先安排上学期申请缓考学生的“线上考试”，修完短学时课程及涉及毕业的学生考试，也做了合理安排，同时有序进行。截至目前各类线上考试进展顺利，师生反映良好。

[首页](#) > [教务运行](#) > [教务运行通知](#) > 正文

关于2019-2020秋季学期补考缓考的预备通知

发布时间：2020-05-06 文章来源： 浏览次数：11090

各学院：

根据工作安排，鉴于目前防疫形势，现定于2020年5月11日至17日之间进行2019-2020秋季学期期末考试的补考和缓考工作。

由于学生尚未返校，考试将采取居家环境下的网上考试形式进行。学生通过“长江雨课堂”系统和“腾讯会议”系统进行考试，雨课堂系统作为试题及相关要求的呈现和答卷提交途径，“腾讯会议”作为监考途径，考生在A4纸上答题、拍照提交答卷。

将根据各科目课程特点，有针对性的安排具体考核操作方式，确保考核学生的真实学习水平，确保考试公平公正。各门科目的具体方案将于近日另行通知。请相关学生及时关注。

这次线上考试，首先是对我校线上教学管理工作的一次新检验。我校教务处按照线上开课前2月份制定《线上教学工作预案》，及早谋划、提前准备；随着

疫情的持续，学校考虑到本科教学计划进程和各类学生的迫切需要，多方调研，综合考虑教学平台、直播平台、学生居家环境等各类因素，详细制定“线上考试”方案，力求线上线下考核的实质等效，确保学生学业水平评价的规范性、公平性、有效性，达到教学要求符合学业目标。

关于2019-2020秋季学期期末考试补考缓考的通知

发布时间：2020-05-09 文章来源：教务处 浏览次数：25752

根据工作安排，鉴于目前防疫形势，定于2020年5月11日至17日之间进行2019-2020秋季学期期末考试的补考和缓考工作。

一、考试方式

考试方式为居家环境下的网上考试。学生通过“长江雨课堂”系统和“腾讯会议”系统进行考试，雨课堂系统作为试题及相关要求的呈现途径，“腾讯会议”作为监考途径，考生在A4纸上答题、拍照提交答卷。

各开课单位参照上述方式，根据课程特点，合理安排考核方式，考核学生的真实学习水平。

二、考试操作要求

1. 考前准备。补考同学需关注“长江雨课堂”公众号并进行身份绑定，考生已按考场置入“长江雨课堂”相应班级，考生最迟需在考试之前20分钟通过“长江雨课堂”公众号进入相应考试班级，同时根据该班内公告的“腾讯会议”号进入“腾讯会议”、开启视频会议功能，在会议系统中标记个人真实姓名。考生应准备两个终端设备（手机或电脑）：一个用于查看雨课堂中试卷、拍照交卷，另一个用于登录“腾讯会议”直播自己考试画面。

2. 考试过程。在考试过程中考生本人和答卷应全程处于视频会议系统镜头下（如附件1照片所示），考生在雨课堂中查看“试卷”、在A4纸（或其他类似纸张）上进行答题，客观题同时在雨课堂线上提交，主观题每题拍照上传提交。线上、纸质两套答案要一致。

3. 答卷提交。考试时长2小时，考试的最后一个题为“上传答卷考生合照”（若试卷中没有这个单独题目，可以将合照在最后一个正式题目中提交），在该题“作答”中上传考生个人与答卷及身份证件的合照，务必在考试倒计时结束前完成拍照并上传，超时无法上传将记零分。考后要妥善保存答题纸，返校时必须上交存档。

4. 书写及拍照要求。答卷应书写清晰，字体不宜过小，答题纸首页上部应按顺序分行写清楚考试科目、考试时间、考生院系姓名学号，答卷拍照样式如附件所示。考生与答卷及身份证件合照时应将试卷置于胸前，清晰展示卷面上和身份证件上的姓名等个人信息和客观题答案，合照样式如附件3所示。拍照时应光线充足、画面清晰、易于辨识，合照人像不得使用美颜功能。

我们采用“长江雨课堂”雨课堂系统作为试题及相关要求的呈现途径，“腾讯会议”等直播平台作为监考途径，通过“腾讯会议”等视频系统设置“考场会议室”，30人左右为一个考场，由两位老师通过视频画面实现场内监督，并设置一位考务技术服务人员负责本考场会议室的技术维护工作。要求考生在自己准备的答题纸上书写答题、拍照提交答卷。考试过程中，学生本人和答卷环境全程处于视频会议系统镜头之下，创设与教室考场等效的考试环境。



学生认真作答，秩序井然。为保证考试监督的有效性，考场人数不宜过多。在精心准备下，“线上考试”5月11日考核科目顺利完成，师生反映效果良好。



这次线上考试，不仅仅是对曲阜师范大学教务管理及线上考试技术的一次考验，也是对居家学习特别是毕业班级居家学习的学生迫切关注的一次积极回应，我们不能因为网上教学、居家学习影响了他们的学习质量和毕业及其他利益诉求，不能过多增加已经焦虑不已的学生的负担。再次，这次考试形式特别，线上考试监考，这就不仅仅是对学生知识能力的检测，也是对学生诚信的一次检测，是实现全程育人的具体表现。最后，这次短学期课程、补考课程及各年级部分课程的期中考试，均顺利实行了“线上考试”，这次考试积累的经验及遇到的问题，都对我们下一步工作安排及期末考试做了一次极好的准备。

疫病无情，师生有爱。线上教学，用激情碰撞智慧，线上考试，以信任温暖心灵。有睿性、有德性、有韧性的曲师人，敢于创新、勇于担当，必将战胜困难、再创更大业绩。

曲阜师范大学线上教学情况统计表（第十一周）

请仔细阅读填报说明后，再填表，谢谢！

课程类型	分类合计	开出的线上教学课程门数	开出的线上教学课程门次	实施线上教学任课（辅导）教师数量	累计上线学习学生人次	累计应上线学习人次	直播教学课堂数
专业课程	合计	1080	2266	967	146956	147700	2227
公共课程	合计	62	928	180	60547	61160	923
公选课程	合计	73	90	67	7561	7642	88
	合计	1215	3284	1214	215064	216502	3238

填报说明：1. 开出的线上教学课程门数（按人才培养方案中的课程编码统计）；2. 开出的线上教学课程门次（按实际编排的教学班数统计）；3. 实施线上教学任课（辅导）教师数量（按教师工号统计，非人次）；4. 累计上线学习学生人次（即从实施线上教学开始，每一门课程每次课到课人数累加）；5. 累计应上线学习人次（按每门课选课人数乘以应上课次数后累加）；6. 此表格请于每周日下午5点前发至邮箱：qfnujwc@126.com。

第十一周，我校共有 1215 门（部分上线课程分单双周开课）专业课、公共课、公共选修课等课程在线开课，1214 名教师线上教学，在线开课达到 3284 门次，在线听课本科生 215064 人次。教师根据课程特点和教学目标，通过直播教学、SPOC 教学、线上研讨教学、学生自主学习、录播教学等多种形式开展线上教学。其中，采用直播课堂教学的课程达到 3238 门，占总开课门次的绝对多数，达到 98.60%。另外，实验课程开课门数也已经达到 215 门，由于个别实验课程教学的特殊性，部分教学计划做了适当调整。

传媒学院第十一周线上教学质量报告

一、考试方式

传媒学院按照学校统一部署，采用“雨课堂+腾讯会议”的方式进行补考、缓考。为帮助学生和教师尽快熟悉操作流程，在公布考试计划后，集中对出题教师和补考、缓考学生集中进行考试注意事项的在线培训，确保老师会出题、会发布、能监考，学生会答题，能上传。并录制考试操作流程和注意事项微视频，供教师和学生学习。同时，建立微信群和QQ群，以应对考试过程中出现的突发事件。

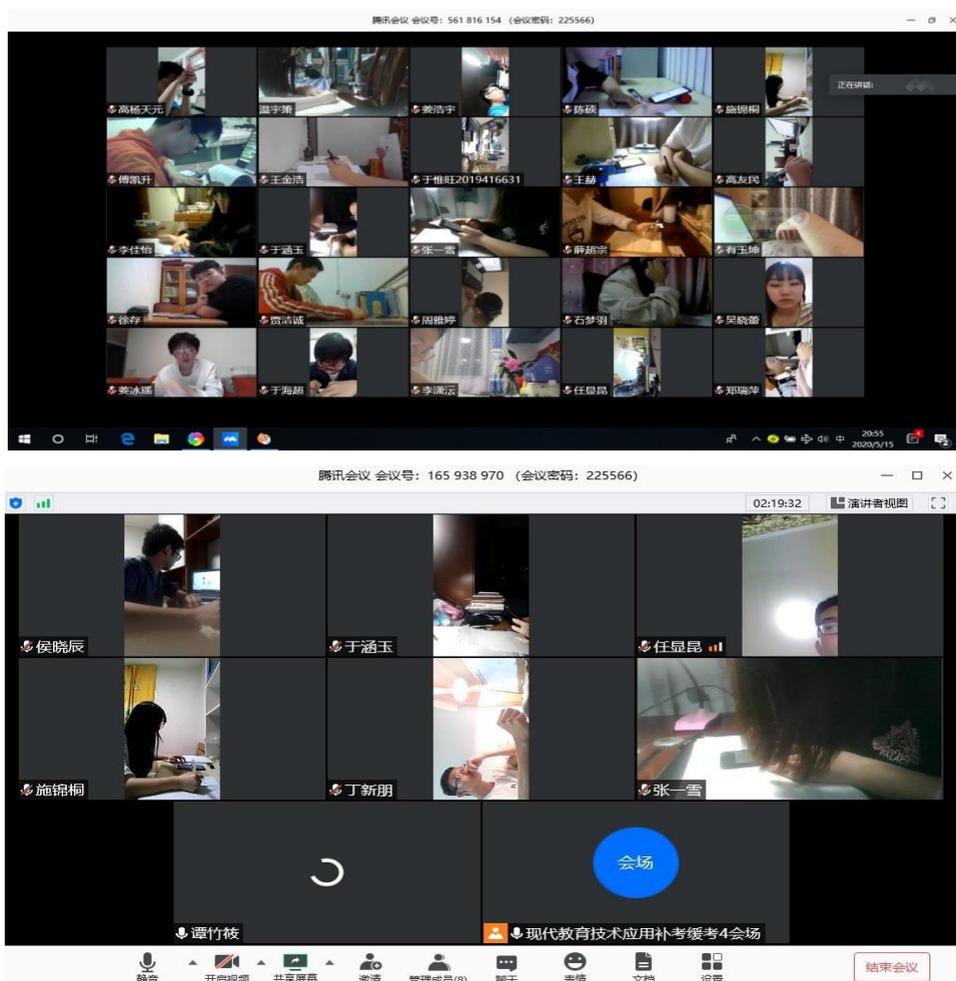


二、考试具体操作

根据要求，原则上一般由任课老师为第一位监考教师，负责出题、监考、收卷、阅卷，同时每个在线考场配另外一名教师作为第二监考，处理考试过程中的突发事件，教务员老师全程候命协助处理考试过程中的突发事件。针对部分考试科目考试人数较多的问题，安排了多个线上考场。正式考试前，教务员协助上课老师与学生进行了相关操作的试验，及时发现在线测试中的问题并及时更正，确保考试顺利进行。

正式考试过程中，学生和教师先登录腾讯会议室，监考教师强调注意事项，

然后等待雨课堂发题。考试过程中监考教师认真监考，并全程录像，提醒学生注意考试时间并及时上传答案。针对网络掉线或因学生提交不及时而造成试卷无法及时交卷的现象，本着以学生利益为重的原则，监考教师通过邮箱收取考生作业。并给与阅卷。



三、师生反馈

学院广大师生对本次线上补考、缓考活动基于高度评价和认同。学院学生纷纷表示，此次补缓考采用了长江雨课堂发卷+腾讯会议监考的形式，一定程度上保证了考试的公平公正性，考试前参加了培训和模拟考试，减少了正式考试时由考试形式的改变而带来的焦虑感。通过这次考试，不仅吸取了知识掌握不够的教训，也让我们在新的学期里更加努力，去迎接开学后的新考验。

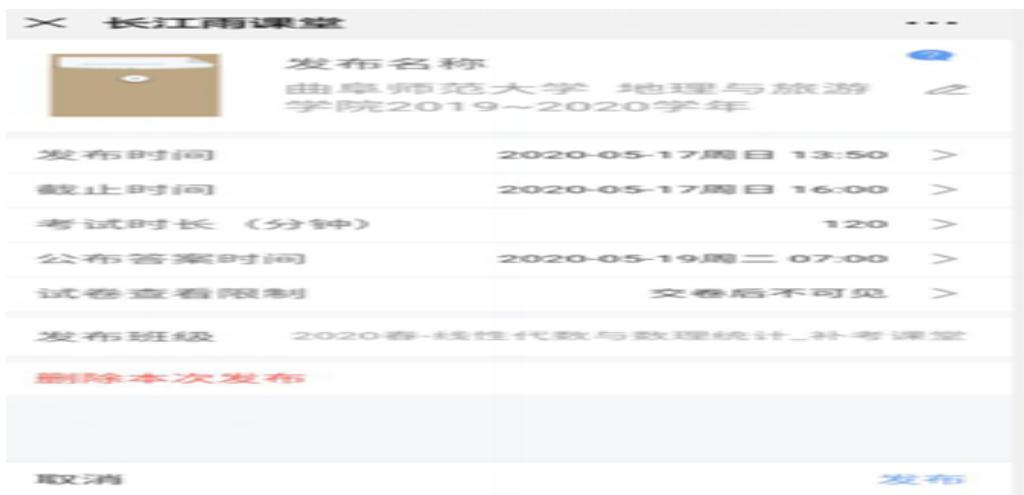
2016 级的毕业生单春晓对本次线上补考、缓考评价到，“由于疫情的原因导致今年我们不能如期返校，对于这种情况，学校采取了“云补考”的形式进行缓考、补考。对于我这种即将毕业的学生来说，深受其益。首先，学校利用长江雨课堂和腾讯会议相互配合的方法，保证了考试的公平公正。其次，及时的补考也让像我一样的应届毕业生心里的石头终于落了地，通过这次补考我们就能顺利拿到剩余的学分，顺利的毕业。最后，随着疫情的好转，学校安排“云补考”的方式也保证了我们的人身安全，切实把学生的利益放在首位。”

地理与旅游学院第十一周线上教学质量报告

根据学校工作安排，鉴于目前防疫形势，地理与旅游学院定于 2020 年 5 月 6 日至 17 日进行 2019-2020 秋季学期期末考试专业课的补考和缓考工作。考试方式为居家环境下的网上考试。学生通过“长江雨课堂”系统和“腾讯会议”系统进行考试，“雨课堂”作为试题及相关要求的呈现途径，“腾讯会议”作为监考途径，考生在 A4 或其他纸张上答题、拍照提交答卷。考试的最后一个题为“上传答卷考生合照”，考生与答卷合照时应将试卷置于胸前，清晰展示卷面上的姓名等个人信息和客观题答案，考后要妥善保存答题纸，返校时必须上交存档。

任课老师负责相应课程的出卷制卷，试卷以简答、论述、材料分析、综合应用等主观题为主，题量充足。试卷要以“长江雨课堂”PPT 试卷的形式制作、由任课老师上传到长江雨课堂相应考试班级并发布，准确设定考试开始和结束时间。腾讯会议号和考试时间通过长江雨课堂公告至少提前半小时发布给学生。每门课阅卷教师进入雨课堂相应班级中查看考生提交的答卷照片、进行流水阅卷评分。考试后一周内完成阅卷和成绩录入工作。为保证能够多人流水阅卷，已要

求学生作答时对主观题要逐个题目拍照提交，阅卷时，教师只需登录网页版批量改卷页面，选中自己所负责题目，查看学生答题照片，批改打分，点击“下一个”逐个学生批改。



考试过程中学生如有疑问可通过“腾讯会议”系统解答，但对考试内容不得做提示解释。发现学生有异常（如：画面中断、考生离开镜头范围、考生翻看其他材料等）监考员及时记录在考场记录中。

法学院第十一周线上教学质量报告

本学期第十一周，法学院本科线上教学继续保持稳中有进的工作总基调。本周内，学院重点关注在线教学考试工作，严格按照学校教务处关于疫情防控期间学生考试的通知内容，部署本学期线上补缓考工作。根据学校教务处的关于本科线上教学情况上报要求，现对法学院 2019-2020 学年第 2 学期第 11 周本科教学工作进行汇报。

一、法学院 2019-2020 学年第二学期线上补缓考方案及反馈情况

（一）考试方式

鉴于目前学生尚未返校、居家学习的情况，经学院领导班子研究决定，采取

线上考试的形式来部署补缓考工作。学生通过“长江雨课堂”系统和“腾讯会议”系统进行考试，雨课堂系统作为试题及相关要求的呈现途径，“腾讯会议”作为监考途径，考生在 A4 纸上答题、拍照提交答卷。

（二）考试操作方法

1. 考前准备。考生已按考场置入“长江雨课堂”相应班级，考生最迟需在考试之前 20 分钟通过“长江雨课堂”公众号进入相应考试班级，同时根据该班内公告的“腾讯会议”号进入“腾讯会议”、开启视频会议功能。（考生应准备两个手机：一个用于查看雨课堂中试卷、拍照交卷，另一个手机用于登录“腾讯会议”直播自己考试画面）。

2. 考试过程。在考试过程中考生本人和答卷应全程处于视频会议系统镜头下（如附件照片所示），考生在雨课堂中查看“试卷”、在 A4 纸（或其他类似纸张）上进行答题，客观题同时在雨课堂线上提交，主观题每题拍照上传提交。——线上、纸质两套答案要一致。

3. 答题提交。考试时长 2 小时，考试的最后一个题为“上传答卷考生合照”，在该题“作答”中上传考生个人与答卷的合照，务必在考试倒计时结束前完成拍照并上传，超时无法上传将记零分。考后要妥善保存答题纸，返校时上交存档。

4. 书写及拍照要求。答卷应书写清晰，字体不宜过小，答题纸首页上部应按顺序分行写清楚考试科目、考试时间、考生院系姓名学号，答卷拍照样式如附件所示。考生与答卷合照时应将试卷置于胸前，清晰展示卷面上的姓名等个人信息和客观题答案，合照样式如附件所示。拍照时应光线充足、画面清晰、易于辨识，合照人像不得使用美颜功能。

5. 模拟测试。5 月 10 日下午 15 时统一进入长江雨课堂测试班级“补缓考操

作测试”进行测试。

6. 考试过程中如有疑问可通过“腾讯会议”系统向监考员提出。

(三) 出卷和阅卷

1. 出卷。学院组织各科出题老师学习试卷制作方法，完成相应课程的出卷制卷工作，试卷以简答、论述、材料分析、综合应用等主观题为主，题量充足，难度适宜。试卷以“长江雨课堂”PPT试卷的形式制作、上传到相应考试班级，考前半小时内予以发布，准确设定考试开始和结束时间，并安排专人对考试的全过程进行监督，实现考试的即时性与保密性。

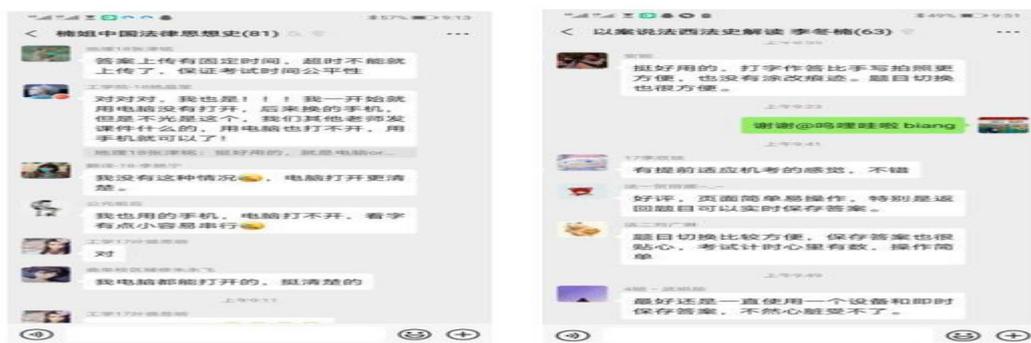
2. 阅卷。根据教务处文件要求，学院积极组织阅卷老师学习线上阅卷方法，并于每门课程指定两名以上阅卷教师进入雨课堂的相应班级中查看考生提交的答卷照片、进行流水阅卷评分。考试后一周内完成阅卷和成绩录入工作。

(四) 法学院教职工线上补缓考工作培训

为部署考试工作，学院及时召开了线上工作会议，商讨此次线上补缓考工作方法并形成了初步的考试方案。与此同时，学院建立了补考、缓考微信群，由分管本科教学院长与教务员组织教师学习，下达考试通知，并就出题、监考、阅卷等注意事项向教师答疑解惑，确保此次补缓考能够顺利进行。



（五）学生反馈情况



1. 长江雨课堂客户端操作比较简便，运行也比较流畅，无卡顿、闪退现象，但电脑端操作时点击“开始考试”选项后没有反应，需要通过手机登录客户端才能正常考试；

2. 手机端登录雨课堂考试时，页面字体显示较小，不够清晰，学生反映读题时看串行现象时有发生，在一定程度上给学生答题增加了困难；

3. 学生反馈，在客户端上打字作答比手写拍照上传更加方便，答题纸没有涂改痕迹，更加整洁、清晰；题目切换和实时保存答案可以帮助同学们节省时间，免除因网络故障或断电等导致答案消失的顾虑；考试计时功能帮助同学们合理安排答题进度，答题做到心中有数；

4. 众所周知，大型资格性考试的机考化已成为社会发展的大趋势，此次线上考试可以帮助同学们提前适应机考环境，为此后准备上机考试打下基础。

翻译学院第十一周线上教学质量报告

学院为规范在线教学行为，更好地落实在线考试工作，提出具体方案如下

一、考试方式

1. 课程主要分为考查课与考试课。考查课可选择提交作业、小论文等多种形式

式，无需规定时间统一考试；考试课统一时间以闭卷的方式进行考试。

2. 考试成绩为百分制。



二、具体考试操作

1. 组建补考缓考 QQ 群，安排考试工作，要求考生提前十分钟登陆系统准备考试。

2. 教师按时发布试题。

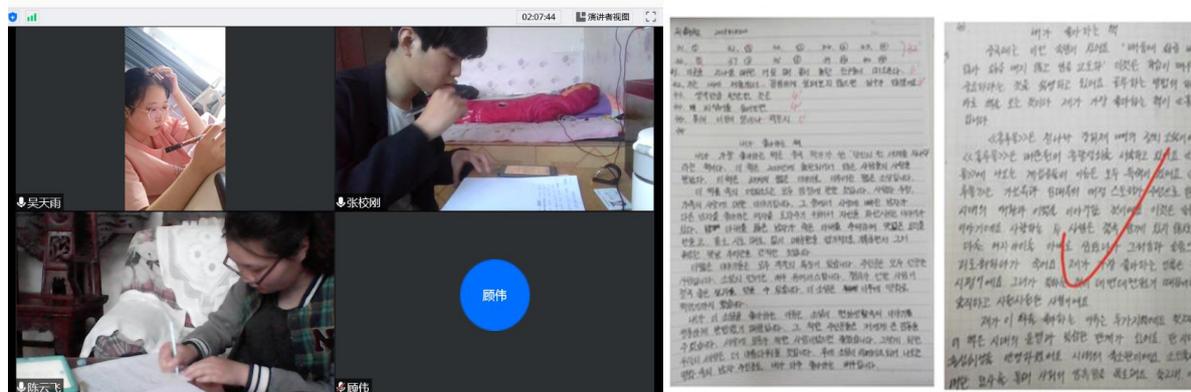
3. 学生登陆腾讯会议或 QQ 群课堂等相关平台准备考试，调试好设备和机位。

然后从长江雨课堂查看试题并开始答题。考试时间由教师进行全程监控。学生停止答题后，准备拍照上传试题。个别找家长拍照，没有涉及考试内容的话语交流。

监考老师确认试题上传无误，考试结束。

4. 教师流水阅卷并进行打分，随后将试卷导出录入成绩。

5. 考生查询考试成绩，有异议可向教务处申请成绩复查。



三、师生对网络考试的反馈

在考试结束之后，教师进行反思总结，查找师生在线上教学、学习的不足，以便改进教学方案。相比传统考试，在线考试过程中减少了人工参与，能够大幅降低成本，还是十分不错的。

受网络等各种因素影响，考试过程中可能需要应对的突发事件较多，应提前进行系统测试，预备其他网络线路（如 WIFI、4G 网络）等，以保证考试的顺利完成。此外，考试系统并不能做到 100%防止作弊，学生应保持自觉并做到诚信应考。

工学院第十一周线上教学质量报告

根据教务处对于 2019-2020 秋季学期期末考试的补考和缓考工作安排，工学院定于 5.16 号和 17 号这两天进行专业课的补缓考考试。鉴于目前防疫形势，考试方式为居家环境下的网上考试。

工学院学生多，这次补缓考学生共 835 名，科目多，34 门补考课程，从收到补缓考安排的预备通知开始到正式的补缓考通知的下发，学院领导高度重视，专门召开网络会议商讨和学习，结合教务处的文件，从考试方式、学生操作、出卷阅卷、监考操作到成绩录入各个环节，制定了详细的方案，确保考核学生的真实学习水平。

考核方式确定为通过“长江雨课堂”系统和“腾讯会议”系统进行考试，雨课堂系统作为试题及相关要求的呈现途径，“腾讯会议”作为监考途径。学生那边网上考试要保证能够顺利操作，教务处统一进行了模拟测试，对于受家庭条件的限制，只有一部手机的学生进行了核查登记，此次先允许其参加考试，目前学院只有一个学生。出题老师积极学习文件，熟悉雨课堂出题发题操

作，结合学科特点和网络考试的特殊性，保证出题的质量，适应网络考试。腾讯会议监考员老师也专门进行了培训，并找了几位业务能力熟练的老师给大家指导，确保其承担起负责预约会议号、班级公告中发布会议号、按时开启会议、核验考生、考场记录等工作。毕竟网络环境不可控因素太多，学院对其也做了预案处理。

本次线上补考作为后期全面线上期末考试的小范围试测，为以后的期末考试做了预演，相信通过各方努力和方案的不断完善，在线教学考试也会趋于公平、公正和真实。

公共外语教学部第十一周线上教学质量报告

根据学校教务处关于期末补、缓考工作部署，结合目前疫情防控形势要求，我单位于 2020 年 5 月 12 日进行了 2019-2020 学年秋季学期期末《大学英语》各门课程考试的补考和缓考工作。本次补考工作涉及大学英语类 8 门课程，考试人数为 376 人次。

一、考试方式

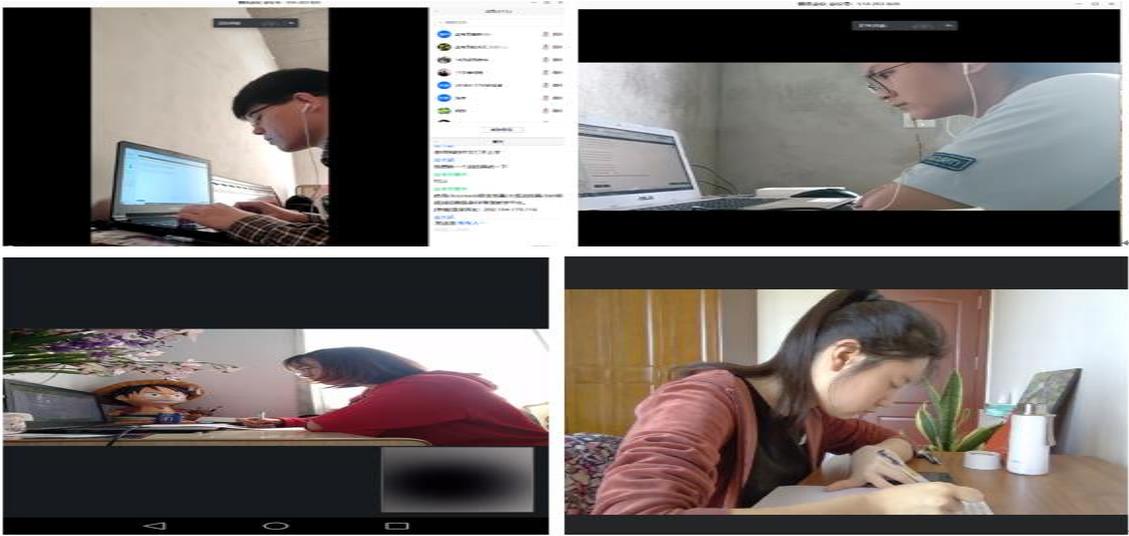
1. 根据目前学生尚未返校、居家学习实际情况，本次《大学英语》各门课程补、缓考采用了“居家环境下的网上考试”方式进行。本次考试需要通过两套设备分别登录“FiF”测试系统和“腾讯会议”系统进行考试。“FiF”测试系统作为在线考试平台执行在线答题任务，“腾讯会议”作为监考途径开展监考工作。

2. 考生可使用台式电脑、笔记本电脑、或手机（建议：尽可能使用台式机或笔记本电脑）登录“FiF”测试系统进行答题，且需要保证网络畅通稳定。

3. 考生须同时使用带有摄像装置的电脑、平板、或者手机登录“腾讯会议”

系统进入各门课程考场，并保证网络畅通，镜头画面稳定。

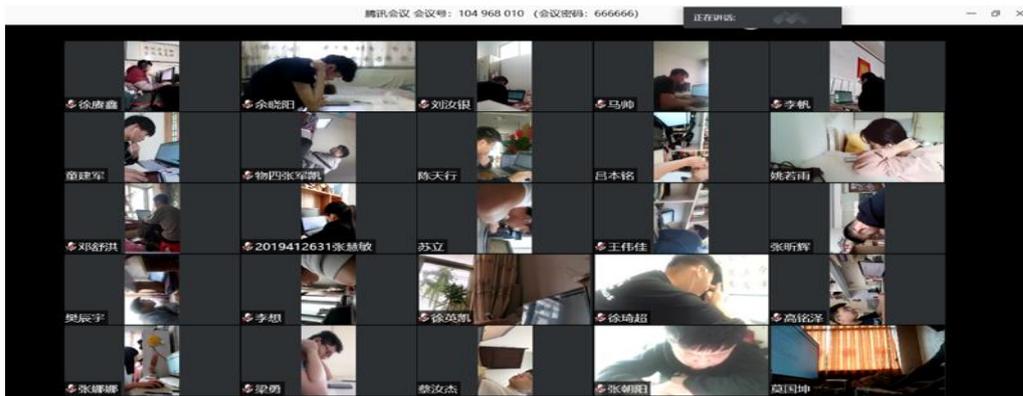
4. 个别拓展课按照教务处方案采取了一对一在线测试监考方式进行。



学生考试现场截图

二、考试操作要求

1. 考前准备。考生提前 20 分钟登录“FiF”测试系统各相应年级课程考场；同时根据考场安排进入相应“腾讯会议”，并开启视频会议功能。
2. 考试过程。考试开始，考生在“FiF”测试系统进行在线答题；在考试过程中，考生本人和答题设备应全程处于视频会议系统镜头下（如附件照片所示）。
3. 答卷提交。考试时间为 2 小时。考试结束时，“FiF”测试系统将自动默认考试结束并提交；提前完成考试任务的考生可以提交；但是，不得提前离开考场，不得关闭腾讯会议视频。
4. 模拟测试。为保证学生熟知考试程序，于 5 月 10 日下午 15 时统一进入“FiF”测试系统和“腾讯会议”进行补、缓考操作的在线模拟测试。



腾讯会议考场截图

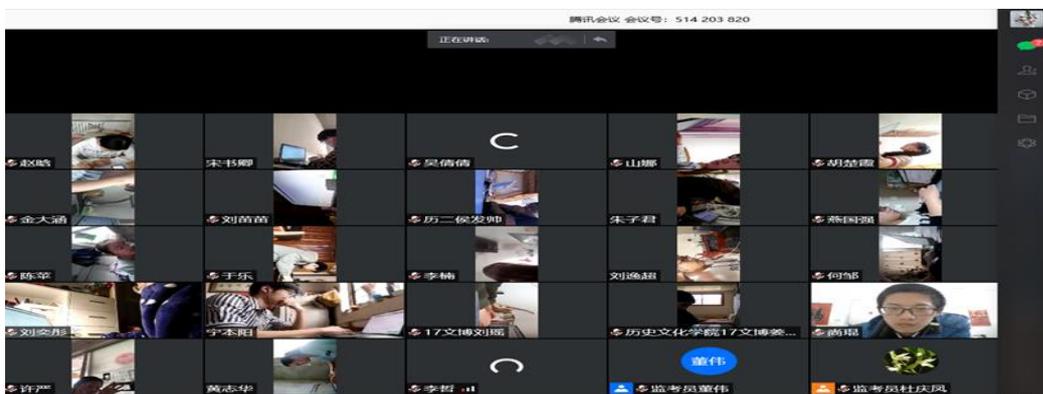
三、监考要求

1. 各门课程通过“腾讯会议”系统分别建立考场，每个考场人数不超过 50 人，每个考场配备 2 名监考人员。
2. 监考老师严格按照考试纪律要求进行在线考试纪律监控，及时解决考试过程中出现的问题，并做好考场记录。

四、命题和阅卷

1. 本次《大学英语》补、缓考试题从题库中调取，经各年级教研室主任审核合格后使用。
2. 考试结束后由“FiF”测试平台经人工审校后进行系统阅卷，并形成最终成绩。经审核无误后，由教务员于考试后一周内完成成绩录入工作。

五、考试效果反馈



1. 整个线上考试过程较为顺利，保证了全部学生完成了考试任务。

2. 考试后对部分学生进行了随访，学生满意度达到 96%。

管理学院第十一周线上教学质量报告

根据学校“停课不停教、居家不停学，教学质量标准不降低”的要求，管理学院 29 位老师认真线上教学，在线 60 个课堂教学秩序正常。根据教务处对于 2019-2020 秋季学期期末考试补考和缓考工作安排，学院定于 5 月 16-17 日两天组织 24 门课 134 人次的补缓考考试。鉴于防疫形势，考试方式为居家环境下的网上考试。

管理学院补考考试科目（专业课）											
开课院系	课程编号	课程名称	课程属性	课程性质	应考人数	监考教师	监考教师	监考教师	监考教师		
管理学院	181009	管理学	必修	必修	5	刘国英(20071641)	魏正军(20162611)	傅军涛(20160008)	2020年5月16日 09:00-11:00	刘国英、傅军涛	腾讯会议001373500053 听课123456
管理学院	181007	组织行为学	必修	学科基础必修课、必修	11	魏正军(20162611)	傅军涛(20160008)	傅军涛(20160008)	2020年5月16日 09:00-11:00	刘国英、傅军涛	腾讯会议001373500053 听课123456
管理学院	182002	人力资源管理	必修	必修	15	王成飞(20014853)			2020年5月16日 09:00-11:00	王成飞	腾讯会议001373500053 听课123456
管理学院	183022	生产运作管理	选修	必修方向限选课	5	王磊(20031622)			2020年5月16日 09:00-11:00	王磊1、王成飞	腾讯会议001373500053 听课123456
管理学院	182007	生产运作管理	必修	必修	7	王磊(20031622)			2020年5月16日 09:00-11:00	王磊1	腾讯会议001373500053 听课123456
管理学院	182004	财务管理	必修	必修基础课	3	傅军涛(20160008)			2020年5月16日 15:00-17:00	傅军涛	腾讯会议002196213548 听课123569
管理学院	183007	市场营销	选修	必修方向限选课	4	傅军涛(20160008)			2020年5月16日 15:00-17:00	傅军涛	腾讯会议002196213548 听课123569
管理学院	183037	人力资源管理	选修	必修方向限选课	4	傅军涛(20160008)	傅军涛(20160008)	傅军涛(20160008)	2020年5月16日 15:00-17:00	傅军涛、傅军涛	腾讯会议002196213548 听课123569
管理学院	182017	战略管理	必修	必修核心课、必修	3	傅军涛(20160008)			2020年5月16日 15:00-17:00	傅军涛	腾讯会议002196213548 听课123569
管理学院	182001	会计学	必修	必修基础课、必修	8	王毅(20162678)			2020年5月16日 15:00-17:00	傅军涛、王毅	腾讯会议003456742236 听课1234
管理学院	182004	财务管理	必修	必修	4	傅军涛(20160008)	傅军涛(20160008)	王毅(20162678)	2020年5月16日 15:00-17:00	傅军涛	腾讯会议003456742236 听课1234
管理学院	182012	中级财务会计(1、2)	必修	必修	5	傅军涛(20160008)			2020年5月16日 15:00-17:00	傅军涛	腾讯会议003456742236 听课1234
管理学院	182019	数据库与数据维护	必修	必修核心课、必修	18	王学东(20162640)	王学东(20162641)	王成飞(20014853)	2020年5月17日 09:00-11:00	王学东、王成飞	腾讯会议004429539229 听课1234
管理学院	181001	高等数学1	必修	学科基础必修课、必修	19	赵晋华(19974050)	赵晋华(19974051)	傅军涛(20160008)	2020年5月17日 09:00-11:00	赵晋华、赵晋华、傅军涛	腾讯会议005996297474 听课123456
管理学院	182001	会计学	必修	必修基础课、必修	5	傅军涛(20160008)			2020年5月17日 09:00-11:00	傅军涛	腾讯会议006353996903 听课6669
管理学院	182037	财务管理	必修	必修基础课、必修	5	傅军涛(20160008)			2020年5月17日 09:00-11:00	傅军涛、傅军涛	腾讯会议006353996903 听课6669
管理学院	183004	市场营销	选修	必修方向限选课	1	傅军涛(20160008)	傅军涛(20160008)	傅军涛(20160008)	2020年5月17日 09:00-11:00	傅军涛、傅军涛	腾讯会议006353996903 听课6669
管理学院	182009	财务管理	必修	必修	1	傅军涛(19973877)			2020年5月17日 09:00-11:00	傅军涛	腾讯会议006353996903 听课6669
管理学院	183004	市场营销	选修	必修方向限选课	1	傅军涛(20160008)			2020年5月17日 15:00-17:00	傅军涛	腾讯会议007529686554 听课7788
管理学院	183019	财务管理	选修	必修方向限选课	2	傅军涛(20160008)			2020年5月17日 15:00-17:00	傅军涛	腾讯会议007529686554 听课7788
管理学院	183011	会计学	选修	必修方向限选课	3	傅军涛(20160008)			2020年5月17日 15:00-17:00	傅军涛	腾讯会议007529686554 听课7788
管理学院	182018	财务管理	选修	必修方向限选课	1	傅军涛(19974050)			2020年5月17日 15:00-17:00	傅军涛	腾讯会议007529686554 听课7788
管理学院	182005	会计学	选修	必修方向限选课	3	傅军涛(20091126)	傅军涛(20172786)	傅军涛(20160008)	2020年5月17日 15:00-17:00	傅军涛	腾讯会议007529686554 听课7788
管理学院	182018	财务管理	必修	必修	1	傅军涛(20172786)			2020年5月17日 15:00-17:00	傅军涛	腾讯会议007529686554 听课7788
管理学院	182001	会计学	必修	必修	2	王毅(20162678)			2020年5月17日 15:00-17:00	傅军涛	腾讯会议007529686554 听课7788
管理学院	182002	人力资源管理	必修	必修方向限选课	4	傅军涛(20091126)			2020年5月17日 15:00-17:00	傅军涛	腾讯会议007529686554 听课7788
管理学院	182028	物流运营管理	必修	必修	2	傅军涛(20124117)			2020年5月17日 15:00-17:00	傅军涛	腾讯会议007529686554 听课7788

图 1 专业课补考安排

学院领导认真学习了教务处考试文件，制定了详细的补缓考方案，确保考核学生的真实学习水平。考核方式确定为通过“长江雨课堂”系统和“腾讯会议”系统进行考试，学生那边网上考试要保证能够顺利操作。

教务老师积极参加补考培训，熟悉流程，制定考试安排；学院组织命题老师结合学科特点和网络考试的特殊性，保证出题质量，提前发布考卷（设置好发布时间和截止时间）和群发公告该考试科目的腾讯会议号，做好网络考试前的准备工作，另外认真培训监考老师关注监考细则，严格按照学校规定做好开启会议、核验考生、考场记录等监考工作。



图 2 补考培训



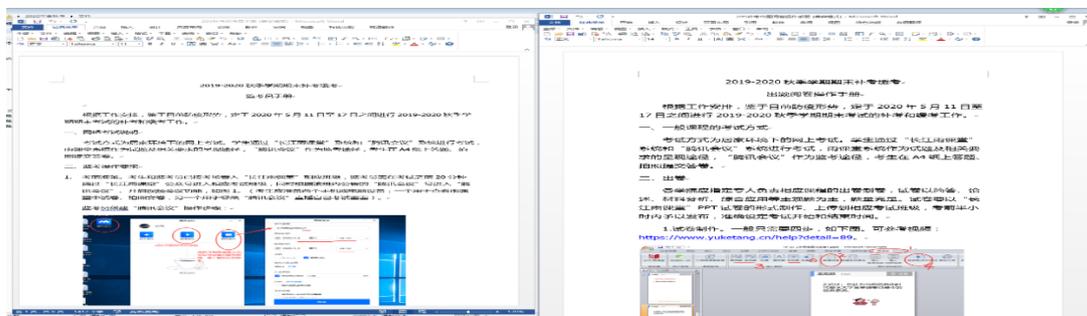
图 3 监考截图

在线网络考试，优点主要有简单、高效、快捷、成本低，省时省力等，不再受时间和地域的限制。考试形式发生了变化，有些老师表现出不适应，另外网络考试也有自身不足，摄像头监控不到的地方，无法做到全面监管，会出现考生作弊的可能性。相信通过各方努力和方案的不断完善，在线教学考试也会趋于公平、公正和真实。

化学与化工学院第十一周线上教学质量报告

根据学校统一安排和要求，冯院长召集所有教研室主任进行了网上补考工

作的研讨，组织各教研室老师进行了相关软件的学习和总结，要求老师们积极准备，完成相应试卷的出题任务。远程考试和监考是我们遇到众多难题中的一个，我们尽量把工作做细，提前做好预案，充分考虑可能出现的情况及解决方案。



1. 主要是采取的考试方式

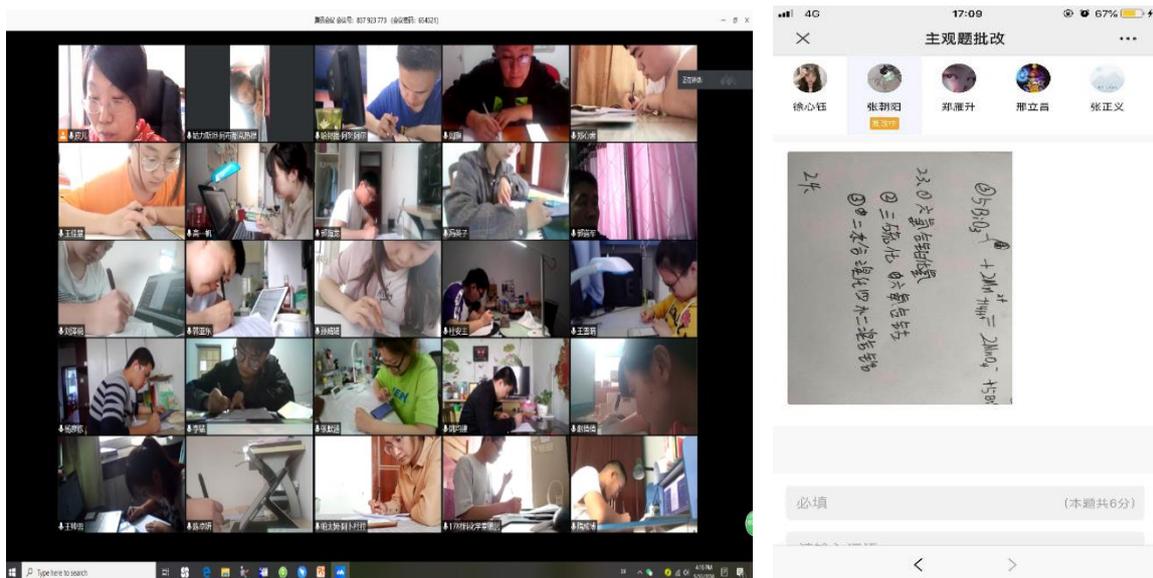
根据学院安排，全部采取线上考试，利用雨课堂发布试题，腾讯会议室进行监考。

2. 具体考试操作、出卷和阅卷

具体考试要求：任课教师在考试前十分钟在雨课堂发布试题，监考的每个会议室人数不超过 25 人，保证学生和电脑在视频的范围以内，另外，可采用让学生录屏的方式作为另一种监督手段，考生需提交从考试开始到结束的录屏视频。有条件的话，可以采用双机位监考，考生面部一个视频，考生和电脑在另一个视频里。

出卷：让经验丰富的老教师针对性的出题，增大主观题的数量，适当减少客观题的数量，此种方式可有效避免作弊等情况的出现。

阅卷：采用雨课堂流水阅卷，一切严格按照学校考试阅卷标准进行。



3. 师生对网络考试的反馈

教师反馈：杂音太多，有的学生的考试环境一直有杂音，严重影响其他学生的考试效果；学生不开收音，疑似静音状态，接收不到监考老师的指示；会议监考的效果非常容易受到网络的影响，一旦旁边监考网络共同占用时，效果比较差；很多学生用手机看题目，反光严重，且屏幕太小，监考看不清屏幕内容；有个别学生仅有一部手机，没有电脑和另外的设备，无法达到监管的目的；个别学生态度不认真，吃东西；个别写上的答案无法提交，不清楚原因。

学生反馈：需要拍照上传答案和摄像头内要能够看清看题目的设备的屏幕的内容，两者有点矛盾；实测请求全体静音，每个人都开麦，声音太吵了，又不敢把声音关了，怕听不到老师的声音，真等老师说话，又因为太吵了听不清；因为对于步骤不熟练，所以感觉上传答案的要求有点麻烦，耽误做题时间；监考过程比较严谨，老师在过程中检查很严格，自己在家考试，氛围安静；尽量不要按排在晚上，因为光线不好。

教育学院第十一周线上教学质量报告

根据学校教务处的工作安排以及补考缓考的相关要求，我院的补考时间于5月17日线上进行。

一、考试方式

学生通过“长江雨课堂”系统和“腾讯会议”系统进行考试，雨课堂系统作为试题及相关要求的呈现途径，“腾讯会议”作为监考途径，考生在 A4 纸上答题、拍照提交答卷。

二、考试操作要求

1. 考前准备。考生已按考场置入“长江雨课堂”相应班级，考生最迟需在考试之前 20 分钟通过“长江雨课堂”公众号进入相应考试班级，同时根据该班内公告的“腾讯会议”号进入“腾讯会议”、开启视频会议功能。（考生应准备两个手机：一个用于查看雨课堂中试卷、拍照交卷，另一个手机用于登录“腾讯会议”直播自己考试画面），在考试过程中考生本人和答卷应全程处于视频会议系统镜头下：

2. 答卷提交。考试时长 2 小时，考试的最后一个题为“上传答卷考生合照”，在该题“作答”中上传考生个人与答卷的合照，务必在考试倒计时结束前完成拍照并上传，超时无法上传将记零分。考后要妥善保存答题纸，返校时上交存档。

3. 书写及拍照要求。答卷应书写清晰，字体不宜过小，答题纸首页上部应按顺序分行写清楚考试科目、考试时间、考生院系姓名学号，拍照时应光线充足、画面清晰、易于辨识，合照人像不得使用美颜功能。

三、出卷和阅卷

1. 出卷。学院指定任课老师为相应课程出卷制卷，试卷以简答、论述、材料分析、综合应用等主观题为主，题量充足。试卷要以“长江雨课堂”PPT 试卷的形式制作、上传到相应考试班级，考前一天予以发布，准确设定考试开始和结束时间。同时雨课堂中添加另外一位协同教师，负责流水阅卷、监考等工作。

2. 阅卷。公共课指定两名以上阅卷教师进入雨课堂相应班级中查看考生提交的答卷照片、进行流水阅卷评分。专业课由任课老师负责阅卷。

四、师生对线上考试的反馈

根据线上出题、监考、阅卷老师们作出了如下反馈：

1. 雨课堂上传试卷经常出现页面异常，对于一些图片不能识别；
2. 腾讯会议监考不能完全保证监考的效果，对于作弊的学生抓不到让人十分信服的证据；
3. 有的学生拍照上传不按题目上传，不利于流水阅卷。有的学生上传的照片不够清晰，影响正常阅卷。

学生的反馈问题如下：

1. 家里的网络不好，经常出现视频卡顿
2. 没有考试氛围

线上考试虽然保证了教学工作的有序进行，但是某些方面或环节仍需完善，期待学生们的归来，希望下一次考试是线下考试。

经济学院第十一周线上教学质量报告

经济学院根据教务处统一安排，在 2020 年 5 月 13 日至 15 日进行了 2019-2020 秋季学期期末考试的补考和缓考工作。

一、考试方式

由于学生尚未返校、居家学习，考试方式为居家环境下的网上考试。学生通过“长江雨课堂”系统和“腾讯会议”系统进行考试，雨课堂系统作为试题及相

关要求的呈现途径，“腾讯会议”作为监考途径，考生在 A4 纸上答题、拍照提交答卷。



二、考试操作

1. 考前准备。教务处已经提前将考生按考场置入“长江雨课堂”相应班级，考生关注“长江雨课堂”公众号并绑定身份就可以进入相应考试班级，同时根据该班内公告的“腾讯会议”号进入“腾讯会议”、开启视频会议功能，直播自己考试画面。

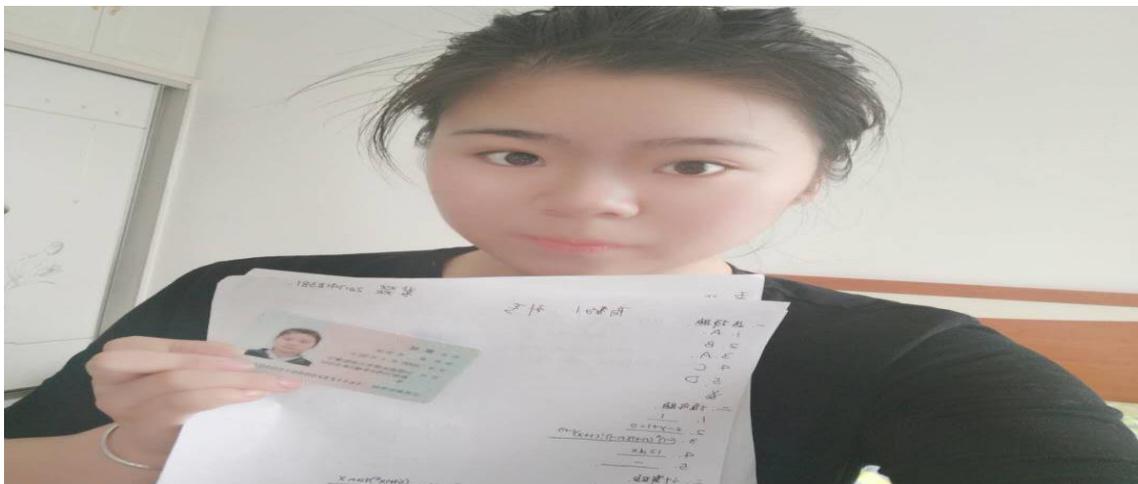
2. 考试过程。考生在雨课堂中查看“试卷”、在 A4 纸上进行答题，考试过程中考生本人和答卷应全程处于视频会议系统镜头下。客观题在雨课堂线上提交并同时拍照提交，主观题每题拍照上传提交，并保证线上、纸质两套答案一致。

3. 答卷提交。考试时长 2 小时，并在最后上传考生个人与答卷和身份证明的合照，务必在考试倒计时结束前完成拍照并上传，超时无法上传将记零分。考后要妥善保存答题纸，返校时上交存档。

4. 书写及拍照要求。答卷应书写清晰，字体不宜过小，答题纸首页上部应按顺序分行写清楚考试科目、考试时间、考生院系姓名学号。考生与答卷合照时应

将试卷置于胸前，清晰展示卷面上的姓名等个人信息和客观题答案。拍照时应光线充足、画面清晰、易于辨识，合照人像不得使用美颜功能。

5. 考试过程中如有疑问可通过“腾讯会议”系统向监考员提出。



三、出卷和阅卷

1. 出卷:采用雨课堂班级的形式组织考场，每门课每个考场指定一位主考教师，负责出卷、上传试卷，另外指定一位老师作为协助教师，负责协助监考、流水阅卷等。试卷以简答、论述、材料分析、综合应用等主观题为主，题量充足，并且以“长江雨课堂”PPT 试卷的形式制作、上传到相应考试班级，考前半小时内予以发布，并准确设定考试开始和结束时间。

2. 阅卷:每门课指定两名阅卷教师进入雨课堂相应班级中查看考生提交的答卷照片、进行流水阅卷评分。考试后一周内完成阅卷和成绩录入工作。

孔子文化研究院第十一周线上教学质量报告

本学期我院主要承担公选必修课《〈大学〉〈中庸〉〈孟子〉导读》的教学，我院教师分 2 批进行线上教学，第一批（1—9 周）已经圆满完成了教学任务，面临

期末考试如何进行安排的问题；第二批（10—18 周）正在进行中。为检验学生的学习情况，保证教学质量，结合学校相关要求，以及往年考试情况，特制定本学期我院在线教学考试方案如下：

一、采取的考试方式

开卷考试。具体说明如下：由于采取大班制（大部分课堂学生人数达到 200 人）教学，加之我院教师数量有限，采取网络远程监控闭卷考试的方案难于实行；另外，按往年情况，一般都是采用开卷考试的方式进行，综合上述情况，我院决定本学期《〈大学〉〈中庸〉〈孟子〉导读》采取上述方式进行。

二、具体考试操作

本次考试不采取统一的试卷，由任课教师分别出题将考试题目通过教学 QQ 群发送给每位同学（建议：让每位同学回复“收到”，并做好记录），让学生在未返校前结合教学内容、查阅相关资料，完成作答；入校后由各学院（各班级）派代表从任课教师处领取教务处统一印制的答题纸分给大家；学生须按要求将答案写到答题纸上，各代表收齐后将答卷统一交给任课教师；任课教师阅卷、打分、录入成绩。

三、出卷和阅卷

出卷：分别由任课教师各自出卷，题目要求 2—4 道，原则上应为开放性题目，鼓励学生多方查阅资料、相互交流，以撰写“微（小）论文”的方式完成每道题的作答。

阅卷：待学生入校收齐纸质答卷后，分别由任课教师自行阅卷。

四、师生对网络考试的反馈

教师反馈：考试方案在我院“本科教学群”（微信）公布，未收到不同意见，

老师们均表示支持认可。

学生反馈：通知相关任课教师将考试方案在各班级 QQ 教学群公布，未收到不同意见，同学们均表示支持认可。

历史文化学院第十一周线上教学质量报告

根据学校《2019-2020 秋季学期期末补考缓考方案》，历史文化学院党政联席会 5 月 8 日召开了补考缓考工作专题会议，研究制订了学院工作实施方案。

一、学院工作实施方案

1. 成立学院领导小组

组长：尹明法、成积春任组长

成员：王京传、王建阳、吕厚轩、刘伟、邹翔、赵满海、毕德广



党委书记尹明法主持学院补考缓考工作会议

2. 核定补考缓考名单和考场安排

教学分管副院长负责，教务员确定学院补考缓考科目和学生名单，确定考场安排和考试日程安排。



教学副院长王京传在教学工作会议上，对全体教师进行考前培训

3. 通知补考缓考学生

党委副书记负责，各辅导员提前转发学校《2019-2020 秋季学期期末补考缓考方案》，调查了解学生具备考试条件情况（特别是网络能否通畅、是否拥有两个手机、是否理解考试规程）。

教务员将补考缓考名单、考场安排和考试日程安排转发给辅导员，由辅导员通知到每一位需参加考试学生。辅导员要确保每位需考试学生收到通知，并保留学生回复收到通知的截图，同时发给教务办公室李春玲老师备存备查。

4. 组织命题和监考教师培训

教学分管副院长负责，召开学院教学工作会议，逐条解读学校《2019-2020 秋季学期期末补考缓考方案》中关于命题和监考的相关条款，组织教师参加 5 月 10 日的模拟考试活动。

学生补考缓考科目授课教师需负责命题、参加监考并发布试题。

5. 加强考试过程管理

监考教师需要到文史楼三楼各教研室进行监考。每个考场两位监考老师中的第一监考老师（一般与该课程考试负责老师为同一人，具体见六、负责教师和协同教师安排表），负责准备笔记本电脑、提前建立腾讯会议群并负责通知学生

会议号、密码等信息。教务员向监考老师提供名单，辅导员协助监考老师通知到需参加考试学生。

考试过程中，学院领导班子全体成员、办公室主任、教务员、全体辅导员必须在各自办公室值班，以应对和处理考试中的特殊问题。考试过程中，组织学院领导进行巡考。

二、教师对在线考试的反馈

老师们普遍反映在线考试采用两个平台操作过于繁琐，熟悉考试流程存在困难；学院网络系统太差，难以保证考试期间网络畅通，很多老师都是采用个人手机或手机热点网络进行监考；阅卷规范性不够，难以对主观题要点分进行逐个打分，担心学生对考试成绩提出质疑；考生人数较多时，一般超过 30 人电脑屏幕就无法一次性显示，从而导致难以对每个考生实时状态进行监控；学生操作不熟练，一些出现忘记提交漏传、错传答案照片等问题。基于上述问题存在，老师们认为在线考试不适合期末考试大规模使用。



学院教师严肃认真监考



学生认真参加考试



学生反馈问题截图

三、学生对在线考试的反馈

学生们总体认可在无法到校的情况，进行在线考试，但是也发现存在一些问题：通知考试时间太仓促，考试程序太繁琐，个别学生没有两个设备，个别公共课补考时存在雨课堂打不开或者打开找不到试卷的现象，较难防止作弊现象。

从进一步完善的角度，学生提出了如下建议：提前两周左右告知同学们考试及其相关信息，不要仅提前几天通知，这样很不利于同学们复习准备；不要一刀切，采取灵活线上考试策略，利用多种途径考试；适当延长考试时间，留给学生拍照上传的时间，2小时的考试应该把定为2小时10到20分钟最为合适；改善一下拍照环节，拍照这个环节实在有点麻烦，拍的时候很清楚 拍完就不行了可能软件的原因，还有最后的合照，自拍起来实在费劲；线上考试极易导致作弊，请学院加大监考力度，严惩不良行为，维护考试的公平性。

马克思主义学院第十一周线上教学质量报告

一、考试方式

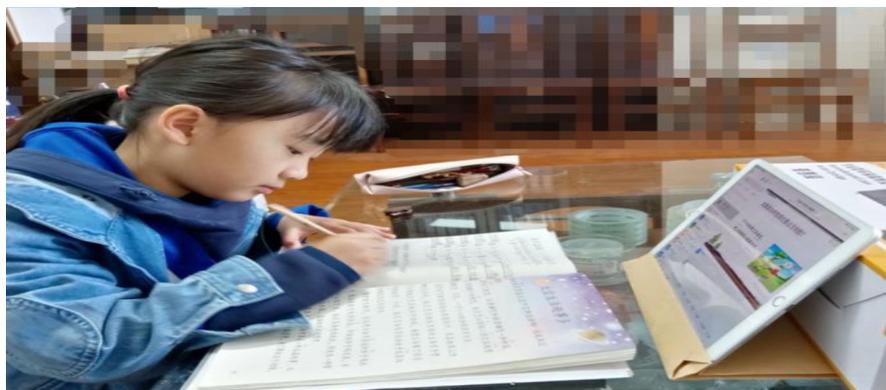
鉴于目前学生尚未返校、居家学习的情况，建议考试方式为居家环境下的网上考试。学生通过“长江雨课堂”系统和“腾讯会议”系统进行考试。雨课堂系统作为试题及相关要求的呈现途径，“腾讯会议”作为监考途径，考生在A4纸上答题、拍照提交答卷。

二、考试操作要求

1. 考前准备。考生已按考场置入“长江雨课堂”相应班级，考生最迟需在考试之前20分钟通过“长江雨课堂”公众号进入相应考试班级，同时根据该班内公告的“腾讯会议”号进入“腾讯会议”、开启视频会议功能。（考生应准备两个手机：一个用于查看雨课堂中试卷、拍照交卷，另一个手机用于登录“腾讯会议”直播自己考试画面）。

2. 考试过程。在考试过程中考生本人和答卷应全程处于视频会议系统镜头下（如图所示），考生在雨课堂中查看“试卷”、在A4纸（或其他类似纸张）上

进行答题，客观题同时在雨课堂线上提交，主观题每题拍照上传提交。——线上、纸质两套答案要一致。纸质版必须保留，返校后上交存档。



3. 答卷提交。考试时长 2 小时，考试的最后一个题为“上传答卷考生合照”，在该题“作答”中上传考生个人与答卷的合照，务必在考试倒计时结束前完成拍照并上传，超时无法上传将记零分。考后要妥善保存答题纸，返校时上交存档。

4. 书写及拍照要求。答卷应书写清晰，字体不宜过小，答题纸首页上部应按顺序分行写清楚考试科目、考试时间、考生院系姓名学号。考生与答卷合照时应将试卷置于胸前，清晰展示卷面上的姓名等个人信息和客观题答案，拍照时应光线充足、画面清晰、易于辨识，合照人像不得使用美颜功能。

5. 考试过程中如有疑问可通过“腾讯会议”系统向监考员提出。

三、线上考试存在的问题及建议：

（一）线上考试存在的问题

从线上考试各个环节看，只有监考这一环节存在一些障碍和问题。

1. 学生网络问题，造成考试过程中断或不能参加考试。

2. 教师和学生在使用雨课堂和腾讯会议碰到的技术问题不能解决，导致考试中断。

3. 学生端设备问题。这次线上补考要求是考生准备两个手机或者电脑，一个

登录雨课堂查看试卷，一个登录腾讯会议用于监考。但有的学生提出只有一个手机，就不能进腾讯会议监考了，处于无监考状态。

4. 由于雨课堂和腾讯会议是独立的两个系统，有学生提出提前交卷，教师很难查看学生是否是交卷后退出腾讯会议的，这里也存在脱离监考的风险。

5. 当网络、设备、技术等客观条件障碍被学生掌握后，实际上存在一种以客观条件不具备为由而脱离监考的主观激励，学生就能以各种理由脱离监考。这次考试中有学生提出，要用手机拍照上传试题，只能先关掉腾讯会议，监考教师只能同意。学生要提前交卷退出腾讯会议，监考老师只能拒绝。

（二）思政课考试建议

由于思政课不同于专业课，是面向全校开设的，如果思政课线上考试出现问题，可能成为引发舆情的大事件。有鉴于此，建议本学期思政课（毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、中国近现代史纲要）考试方案如下：

1. 选课的毕业生进行线上考试。在试题命制上重点测试学生分析问题和解决问题的能力，减少知识性、记忆性内容的考核。修改原有考核方案，把平时成绩占比从原来的 30%提高到 50%，期末考试占比从 70%降为 50%。

2. 非毕业生暂时不进行线上考试，等开学后进行线下考试。如果确定进行线上考试，则考试方案和考核方式按毕业生考试方案进行。

美术学院第十一周线上教学质量报告

根据工作安排，鉴于目前防疫形势，定于 2020 年 5 月 11 日至 17 日之间进行 2019-2020 秋季学期期末考试的补考和缓考工作。学院按照学校的安排进行了上学期期末考试的补考，本次考试方式为居家环境下的网上考试。从考生和教

师反馈的情况来看，本次考试虽第一次采用网络视频的考试形式，但在学院的周密准备和精心安排下，考试工作顺利完成。

一、学院对考试工作的安排

在教务处下达了进行上学期期末考试补考的通知以后，学院领导高度重视，成立了专门的考试领导小组，根据学校教务处的要求组织相关任课老师和监考老师进行了网络条件下进行考试的相关培训工作，学生通过“长江雨课堂”系统和“腾讯会议”系统进行考试，雨课堂系统作为试题及相关要求的呈现途径，“腾讯会议”作为监考途径，考生在 A4 纸上答题、拍照提交答卷，老师们逐一按照学校的要求进行了解并熟悉。同时将考生的考前思想工作做好，告知学生居家考试和在校考试具有一样的严肃性，要求同学们要珍惜这次考试机会，严格按照要求进行考试，发挥出自己的真实水平。

5 月 14 日，我院上学期期末补考如期进行，参加专业课补考的同学按照学校要求准备双机位，学生按照考试时间如约打开摄像头，向监考老师出示学生证和身份证并展示面部和拍照，镜头画面包含考生个人、卷面电脑（或手机）、答卷，然后开始考试。考试过程中老师认真监考，考试结束后，按照要求拍照答卷书写样式，答卷与考生合照，画面中头像与答卷约各占一半，答卷姓名要清晰可辨，身份证置于答卷姓名下方、文字清晰可辨，上传之后任课老师即可看到学生上传的试题，由任课教师集中进行阅卷。

二、师生对网络考试的反馈

本次线上考试，学院严格按照相关要求，严肃考试纪律，制止违规和作弊行为，考试过程全程录屏。

采用雨课堂班级的形式组织考场，能够便于出卷、监考、改卷；用腾讯会议

进行监考，考生能够自觉遵守考试纪律，诚信应考，保持良好考试秩序。

教师和考生对考试的组织和监督都表示满意，考场之中每个学生也达到互相监督的作用，增强了考试的透明度，监考老师在考试过程中通过视频画面严格监考，认真负责，能够通过系统画面及时观察到考生的动作，学院并按照规定要求安排领导小组进行流动巡考监督，考试后试卷及时上传，确保考试公平公正、顺利有序。

软件学院第十一周线上教学质量报告

软件学院此次在线考试方案经院领导精心部署，做了大量准备工作，主要包括：硬件，软件，环境三个部分。

一、考前准备

1.1 硬件准备

1. 一台可以联网的 PC 电脑：用于访问 10.10.38.3:8080 平台进行在线考试。

2. 一部可以拍摄和联网的手机：用于拍摄考生的考试环境，提供监考条件。

1.2 软件准备

1. PC 端

(1) 根据学校教学安排安装所考课程所需的实验环境。

(2) 安装兼容平台的浏览器（谷歌浏览器或 360 浏览器或火狐浏览器）。

(3) VPN 登陆校内网，其登录流程为：

①在浏览器地址栏中输入 `vpn.qfnu.edu.cn`，出现如下画面。



图 1 登录校内网-1

②选择“忽略警告，继续访问”出现如下画面：



图 2 登录校内网-2

③成功下载后，运行 easyConnect 安装文件：



图 3 登录校内网-3

④安装完成后，单击客户端，出现填写服务器地址界面，在地址栏中填写vpn.qfnu.edu.cn。



图 4 登录校内网-4

⑤点击“连接”后，出自动初始化，等待即可。



图 5 登录校内网-5

⑥初始化完成后，会出现填写账号的界面，用户名是学号，密码是登陆教务系统的密码（也就是学生在曲阜师范大学的上网密码）



图 6 登录校内网-6

⑦打开谷歌浏览器，地址栏输入 10.10.38.3:8080 即可

2. 手机端

安装腾讯会议 APP，用于视频监控。

1.3 环境准备

1. 将手机放置在考生座位右后方（如图 7 红框内为手机）

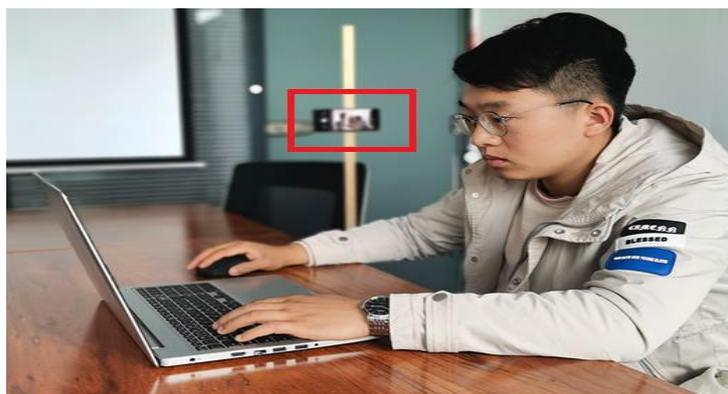


图 7 手机摆放位置

2. 在教师公布会议号码后，打开腾讯会议 APP 加入会议，并开启摄像头和麦克风。要求摄像头可以完整清晰的拍到考生的设备（鼠标、键盘、显示器）和

侧颜（如图 8）。



图 8 手机拍摄画面

二、 考试流程

1. 考试前 30 分钟，教师公布腾讯会议号码。同学们加入会议。
2. 考试前 15 分钟，学生入座，登录 10.10.38.3:8080，监考老师检查同学们手机的拍摄图像是否正常。
3. 考试前 5 分钟，监考老师做最后确认，因设备或网络问题无法进入系统或无法进行视频监控的同学，请联系监考老师，登记补考。
4. 考试开始，学生刷新网页，进入考试。
5. 考试过程中，认真答题，确认答案是否提交在对应的题目中。
6. 考试结束，确认答题完成并提交后，退出会议。（提前交卷，需联系监考老师
老
师后，退出会议。）

三、 突发情况处理

1. 在考试过程中，如遇设备故障或者网络故障，需向监考老师说明。短时间内可恢复的，恢复后重新登录可继续考试，已提交的题目会自动保存；如短时间内不可恢复的，需登记补考。
2. 如登录过程中遇到账号或密码错误，请联系监考老师进行处理。

四、考生守则（建议）

1. 考试过程中，请保证考试环境的安静，尽量避免无关人员出现在视频画面当中。
2. 考试过程中，显示器画面中不允许出现考试端页面和实验环境以外的程序，否则按作弊处理。
3. 考试过程中，无特殊原因禁止离开视频监控范围，确有特殊情况者必须由监考教师批准，离开考试环境时间需控制在 10 分钟之内。若时间过长，需提前交卷（或登记补考）。
4. 考试过程中，不得遮盖面部与显示器，手要放在桌面上，确保考生侧颜，显示器、键盘、鼠标同时出现在视频画面内。
5. 考试过程中，如果提前完成所有题目的答题，在监考老师允许的情况下可以提前交卷（请提前向监考老师确认是否开启提前交卷功能，如果没有开启，无法进行提前交卷）。
6. 考生应自觉遵守考试纪律，诚信应考，拒绝作弊行为，服从考试工作人员管理，保持良好考试秩序。实施作弊行为一经发现将按违规处理，取消成绩。考试过程，全程录像，请考生自觉规范自己的行为。

生命科学学院第十一周线上教学质量报告

根据教务处工作安排，我院定于 2020 年 5 月 11 日至 17 日之间进行 2019-2020 秋季学期期末考试的补考和缓考工作。公共课考试时间为 5 月 11-13 日，专业课考试时间为 5 月 14-17 日。

一、考试数据统计

经教务系统统计,本次补考缓考在线考试,生命科学学院共有 37 门专业课、333 人次参加考试。

二、课程考试方式

考试方式为居家环境下的网上考试。学生通过“长江雨课堂”系统和“腾讯会议”系统进行考试,雨课堂系统作为试题及相关要求的呈现途径,“腾讯会议”作为监考途径,考生在 A4 纸上答题、拍照提交答卷。

三、出卷和发布试卷

1. 出卷。学院指定每门课程的任课老师负责相应课程的出卷制卷,试卷以简答、论述、材料分析、综合应用等主观题为主,题量充足。试卷以“长江雨课堂”PPT 试卷的形式制作、上传到相应考试班级,考前半小时内予以发布,准确设定考试开始和结束时间。

2. 试卷发布(即发卷)。试卷制作完上传后,学生是看不到的,还需要发布;发布时可设置发布起始和结束时间,也就是本场考试时间。



四、阅卷和成绩录入

每门课指定两名以上阅卷教师进入雨课堂相应班级中查看考生提交的答卷照片、进行流水阅卷评分。考试后一周内完成阅卷和成绩录入工作。

为保证能够多人流水阅卷，已要求学生作答时对主观题要逐个题目拍照提交，阅卷时，教师只需登录网页版批量改卷页面，选中自己所负责题目，查看学生答题照片，批改打分，点击“下一个”逐个学生批改。

五、通知考生

为确保每个考生都能及时收到补考、缓考通知，在学院学生教务 qq 群第一时间发布考试通知，要求班委通知给每位同学。同时，将补考缓考学生信息反馈给学院副书记和每位辅导员老师，老师进一步落实相关学生接收通知、考试准备情况。

六、师生对在线考试的反馈

由于第一次接触和使用在线考试，老师和同学们最初有一些困惑，经过反复研读教务处总结的各项操作指南和操作手册，大家相互沟通、学习，在线考试顺利开展，师生反馈良好。

教师反馈：第一次使用长江雨课堂的考试系统，体验感比较好，尤其是系统对于客观题目的处理，可以减轻老师的工作负担；通过腾讯会议进行网络监考，同学们表现非常好，都能认真、自觉、独立完成考试，美中不足的是机位固定会造成监控死角。

学生反馈：这次网络考试的效果非常好，老师在腾讯会议 app 监考，同学们在长江雨课堂做题，同学都严格要求自己，做到了诚信考试，老师也强调考场纪律，网络考试顺利结束。

书法学院第十一周线上教学质量报告

根据学科特点与工作安排，书法学院定于 2020 年 5 月 14 日至 16 日之间进行 2019-2020 秋季学期期末考试的补考和缓考工作，具体方案如下。

一、采取的考试方式

1. 依据课程类型，将不同课程根据补考人数提前预约腾讯会议，把会议号通知给学生，同时学院教务处报备以便学院教学督导随时巡考。

2. 考试方式为居家网上考试。学生通过“长江雨课堂”系统和“腾讯会议”系统进行考试，雨课堂系统作为试题及相关要求的呈现途径，“腾讯会议”作为监考途径，考生在 A4 纸上答题、拍照提交答卷。

二、具体考试操作

1. 考生于考试前 15 分钟考生通过“长江雨课堂”公众号进入考试班级查看试题，根据班内公告腾讯会议号进入“腾讯会议”并开启视频会议功能，标记个人真实姓名。监考教师对每位学生进行身份确认，学生需向监考教师出示身份证，等待考试开始。

2. 考生在答题过程中通过雨课堂中查看试题，在 A4 纸上作答。答题纸首页上部按顺序分行写清楚姓名学号、考生院系、考试科目、考试时间等信息。

3. 考试过程中，所有考生在腾讯会议视频监控下进行，监考老师实时跟踪画面，提醒考生诚信应考，确保考生考试期间全程不得离开摄像头范围。

4. 答题结束后拍试题照片与答卷考生合照，超时无法上传将记零分。监老师通过与考生音频对话，核对收到的答题纸张数是否和提交张数一致，保证收卷环节无误。考生需妥善保存答题纸，返校时上交存档。



三、出卷和阅卷

学院指定专人负责相应课程的出卷制卷，试卷以简答、论述、材料分析、综合应用等主观题为主，题量充足。试卷以“长江雨课堂”PPT 试卷的形式制作、上传到相应考试班级。

每门课指定两名以上阅卷教师进入雨课堂相应班级中查看考生提交的答卷照片、进行流水阅卷评分。

四、师生对网络考试的反馈

疫情当下学校及时展开线上补考和缓考，这是一次非常新颖的尝试。线上考试是一个自觉互信的测试，师生也在共同努力下完成了这次特殊的补缓考。监考老师在考试过程中监督考生遵守考试纪律，确保考试的公平公正，考生也做到考前仔细阅读通知，考试过程中诚信考试。

虽然学校与学院对于维护考试秩序已经有了很多措施，但是线上考试依然是有漏洞的。综合而言，可以做到让人人都满意的线上考试方式并不简单，选择这样的方式进行线上考试也更加需要考生的自觉与诚信。书法学院将继续根据不同的课程线上考试依然需要依照课程本身需要不断改进，更加完善的找出让大多数学生都能接受的考试方式。

数学科学学院第十一周线上教学质量报告

近期在学校教务处以及学院领导的安排部署下数学科学学院制定补考相关文件并顺利举行了线上补考工作。

一、开考前的准备

考试前学院制定了《2019-2020-1 补考出题阅卷-老师》并转发教务处制定的《205 补考监考员手册》手册到学院教务群，要求每位老师进行认真学习。按照学校教务处对补考工作的安排部署，学院要求参与补考的负责教师必须在长江雨课堂中制作试卷、发布试卷，并安排协同教师协助负责教师进行监考。同时教学秘书协助制作试卷有困难的老师完成试卷的制作、发布工作。

对于考试过程中的监考工作，由监考老师在腾讯会议预订会议并在长江雨课堂补考班级发布包含学生考试时间、腾讯会议号的公告。

对于参与补考的学生学院制定了《2019-2020-1 专业课补考学生须知》，文件详细规定补考学生考试过程中需要准备的电子设备、答题纸、考试时间的把握等具体细节，并通过辅导员老师转发有关补考工作的各种信息、文件。



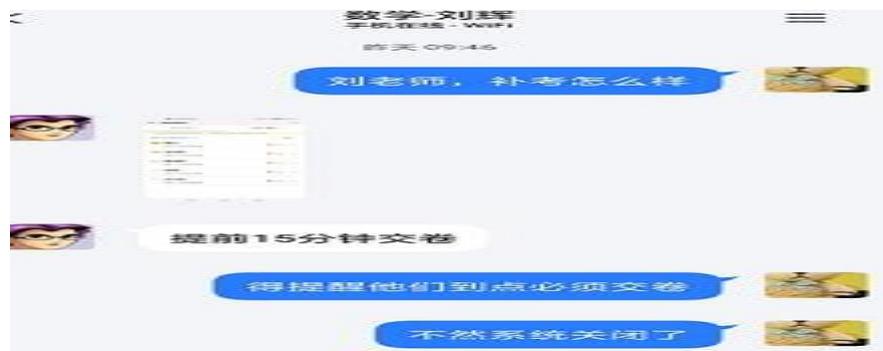
二、考试进行中

数学科学学院 2019-2020-1 学期专业课补考工作已于 2020 年 5 月 14 日早上 8:00 正式启动。

线上补考作为疫情这个特殊时期的产物，绝大部分老师和同学都表示认

可。考试过程中参与补考工作的老师秉承高度敬业的态度和高度负责的精神认真监考并解答学生在考试过程中遇到的各种问题。为了保证考试过程中的公平公正以及留存学生考试过程记录性材料，学院要求监考老师对学生的考试过程进行录屏并上交学院。补考同学虽然缺少监考老师的现场监督，但各位同学依然严守考试纪律，认真作答。网上答卷对于时间的要求严格到每分每秒，对于考试结束未成功提交答案的同学，学院在征求教务处意见、得到教务处许可的前提下，妥善解决了此类情况。

截止目前，学院补考工作进展平稳、有序，未出现任何教学事故。



三、阅卷工作

数学科学学院期末考试以及补考阅卷工作多年来一直采取任课教师轮流阅卷的方式，此次补考阅卷工作依然采取这种方式。目前考完的课程，任课老师已经按照线下考试时的阅卷标准进行网上阅卷。相信参加补考缓考的同学经过11周的复习准备工作，一定能取得理想的考试成绩。

体育教学部第十一周线上教学质量报告

因受疫情影响，学生一直居家通过网络视频教学进行体质锻炼，为更好地检验学生练习效果，体育教学部组织教师对这一问题进行了探讨，做好学生返校及网上视频考试两个准备方案，以下主要对网上考试作出具体要求。

一、录制视频注意事项及提交要求：

（一）拍摄场地的确定

1. 照明条件：照明充足、拍摄画面明亮；避免室外光线在画面中形成过亮的反光。

2. 场地条件：场地选择要具有安全性，大小要满足考试拍摄取景的需要，录制环境安静；拍摄范围内的场地尽量简单。

3. 其他条件：立定跳远可在地面做定位标；引体向上、仰卧起坐须旁人协助报数。

（二）手机拍摄位置和设备要求

1. 视频要求定点拍摄，拍摄过程中不可移动手机位置。拍摄时可使用三脚架或其他支架固定手机。

2. 固定手机的支架不允许使用滑轨、摇臂等任何非固定位置的设备，不允许使用无人机航拍。

3. 固定手机后，进入手机的视频拍摄模式进行取景。请使用默认镜头，横向取景；不要进行变焦、也不要切换到其他高倍或超广角摄像头。

二、考生位置的确定

1. 在手机固定的情况下，考生前后移动，确定以下两个定位点：

（1）拍摄考生正面持身份证“近景肖像”的位置（用于身份核对）。

(2) 拍摄过程的位置。考试过程中考生本人应全程处于镜头下，要求能够完整拍到考生站姿全身，同时还要满足具体考试项目的取景要求。

三、考试材料提交要求

(1) 持身份证拍照时如面部五官被遮挡、化妆过浓造成无法辨识的，按违规处理。

(2) 视频只能采用一个长镜头、不间断的录制。

(3) 提交时将视频及文本文件打包为一个压缩包，以姓名学号+项目名称+体育老师姓名；视频文件需命名为姓名学号+所选项目名称。

(4) 未按要求提交及过期提交者，按旷考处理。

体育科学学院第十一周线上教学质量报告

一、考试方案

1. 理论课：考试方式为居家环境下的网上考试。学生通过“长江雨课堂”系统和“腾讯会议”系统进行考试，雨课堂系统作为试题及相关要求的呈现途径，“腾讯会议”作为监考途径，考生在 A4 纸上答题、拍照提交答卷。

2. 外堂考试课和其它考查课：补考不使用线上平台，学院组织任课教师根据课程考核要求，由任课教师制定相关的考试内容和标准，学生在规定的时间内完成考试内容并向任课教师提交相关视频材料。任课教师评定成绩，并把相关视频材料交学院教务办公室。



二、理论考试操作步骤

1. 考前准备：考生已按考场置入“长江雨课堂”相应班级，考生最迟需在考试之前 20 分钟通过“长江雨课堂”公众号进入相应考试班级，同时根据该班内公告的“腾讯会议”号进入“腾讯会议”、开启视频会议功能。（考生准备两个手机：一个用于查看雨课堂中试卷、拍照交卷，另一个“机用于登录“腾讯会议”直播自己考试画面）。

2. 考试过程：在考试过程中考生本人和答卷应全程处于视频会议系统镜头下（如附件照片所示），考生在雨课堂中查看“试卷”、在 A4 纸（或其他类似纸张）上进行答题，客观题同时在雨课堂线上提交，主观题每题拍照上传提交（线上、纸质两套答案要一致）。

为保证考试监督的有效性，通过“腾讯会议”等视频系统设置“考场会议室”，由两位老师通过视频画面实现场内监督，并设置一位考务技术服务人员负责本考场会议室的技术维护工作，学院领导进行巡考。考试过程中如有疑问可通过“腾讯会议”系统向监考员提出。

3. 答卷提交：考试时长 2 小时，考试的最后一个题为“上传答卷考生合照”，在该题“作答”中上传考生个人与答卷的合照，务必在考试倒计时结束前完成拍照并上传，超时无法上传将记零分。考后要妥善保存答题纸，返校时上交存档。

三、理论课出卷和阅卷

1. 出卷。学院指定专人负责相应课程的出卷制卷，试卷以简答、论述、材料分析、综合应用等主观题为主，题量充足。试卷要以“长江雨课堂”PPT试卷的形式制作、上传到相应考试班级，考前半小时内予以发布，准确设定考试开始和结束时间。

2. 阅卷。每门课指定两名以上阅卷教师进入雨课堂相应班级中查看考生提交的答卷照片、进行流水阅卷评分。考试后一周内完成阅卷和成绩录入工作。

四、师生对线上考试的反馈

1. 有序规范：学院根据课程特点，制定了理论考试课和考查课、术科考试考查的具体补考方案，精心准备，顺利完成各门课程的考核，师生反映效果良好。

2. 严肃认真：教师和学生严肃认真。身份证、学生证或者证明其身份的证件一样不少，既保持了补考的严肃性，又保证了学习成绩的公平性。

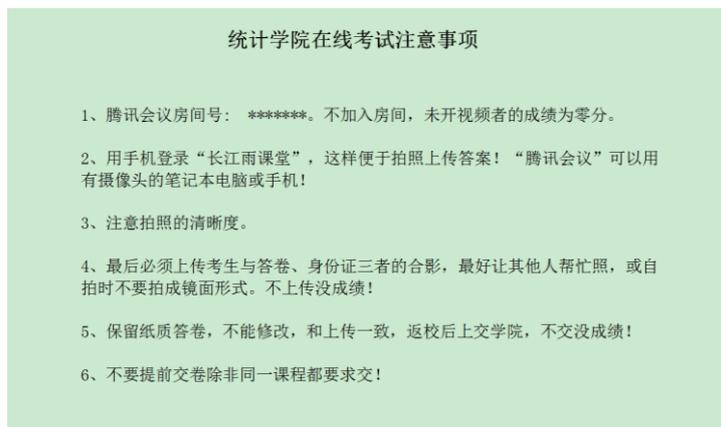
3. 诚信考试：此次线上考试既考验了学生的诚信，又强化了学生的自律意识，培养了恪守诚信的品格。

统计学院第十一周线上教学质量报告

疫情之下，统计学院在学校文件精神指导下开展了在线教学考试工作。学院从考查内容、试卷题型、考核方式（包括试题发布、答案上传、考试过程）、阅卷等环节制定了详细的操作要求和规定，在确保公平公正的条件下，保证本科生顺利完成本学期学习任务。

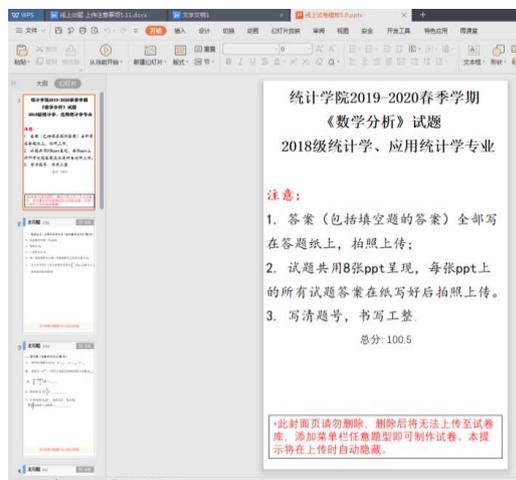
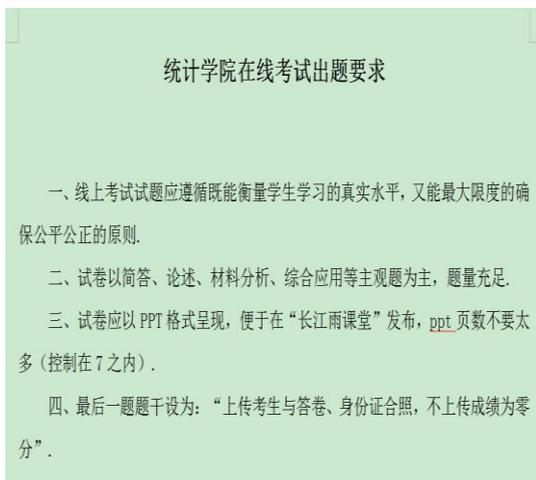
一、对于在线考核，特别是期中考试，老师们尝试了好多种线上考核方

式，如 QQ 群发布试题，在规定的时间内回传答卷；随堂提问，即时回答；发布开放性答卷等。但鉴于统计学专业的课程特点，这些方式都有不足之处。在 2019-2020 秋季在线补考中，学院采取了学校提供的在线考试方式，即借助“长江雨课堂”及“腾讯会议”这两个平台完成。学院在学校制定的在线考试操作要求的基础上，也制定了《统计学院在线考试注意事项》，进一步细化在线考试操作，确保在线考试顺利进行。



学院成立了由分管教学及分管学生的领导负责的包含各级辅导员、教员和出题老师在内应急小组来处理在线考试中出现的突发状况。

二、为了适应在线考试这一崭新的形势，学院组织老师们重新思考，群策群力，在既能考出学生水平，又能最大限度的保证公平准则下，制定了出题规则（在线考试），统一了试题的格式。



三、为了保证主观题评阅的相对公平性，学院安排至少两位老师对线上试卷评阅，考虑是否根据两份评阅结果进行加权给定最后成绩。



四、通过此次在线补考，教师及学生反馈良好，认为在目前疫情仍然不容乐观的状况下，“长江雨课堂+腾讯会议”在线考试模式是一个很不错的方方式，既能保证本学期教学的完整性，又能最大限度的保证了考核的公平公正，同时也能促进同学们线上学习的积极性，确保本学期的学习效果。

外国语学院第十一周线上教学质量报告

外国语学院制定了《外国语学院补考缓考工作方案》、《外国语学院 2019-2020 学年第二学期在线考试工作方案》、《在线考试试卷格式要求》、《在线考试试卷审批表》、《在线考试操作指南》等文件规范在线考试的操作过程，保障在线考试顺利进行。

一、 外国语学院 2019-2020 学年第二学期考试工作方案

1. **命题要求。**任课教师参照《外国语学院试卷格式要求》（附件 1）完成试卷命题（在线考试增加主观题比重，课程评价提高过程评价的比例），**试卷提前**

1 周上交教务办公室。

2. **试卷审批。** 任课教师命题 → 教研室主任审核（纸质试卷上签字）→ 任课教师下载附件 2 《外国语学院试卷审核表》 → 分管主任填写两份《外国语学院试卷审核表》 → 纸质版试卷+1 份审核表交给教务办公室（1 份自留装订到试卷中）任课教师把电子版试卷发给教务办公室留档。

3. **考试形式。** 考试采取 “QQ 群+腾讯会议监考” 的形式（雨课堂+腾讯会议室监考为备用平台）。

4. **监考安排。** 每个考场两位监考老师，收发卷负责人为主考老师，负责本考场考试全过程。

5. **考试要求。** 参照附件 3 方案进行在线考试，请仔细阅读方案，主考老师确保试卷发放、保存学生答题纸、答题纸提交教务办公室、学生与试卷合照等工作顺利进行。

6. **考试纪律。** 在线考试突发问题不好预测，监考老师提前下载腾讯会议 APP、调试设备、熟悉流程，学生诚信应考。（学生摄像头要求见附件 4）

7. **阅卷评分。** 答题纸由教务办公室统一打印，教研室主任安排流水阅卷。任课教师 1 个工作周内完成评阅，并将成绩上传教务系统。

8. 担任辅修班课程的老师要求相同；技能型课程由任课老师在线组织考试。

二、外国语学院 2019-2020 第二学期线上考试操作指南

1. **考试平台：** 利用 QQ 平台进行考试，建立 “XX 课程 QQ 群”，群号公布在考试安排表中，监考老师和考生提前入群，群名片：**监考教师（姓名），学生（姓名+学号）。**

2. **考前准备：** 主考老师负责建立腾讯会议室，提前把会议号在 QQ 考试群内

公布，考生提前 15 分钟进入腾讯会议室，打开摄像头，关闭麦克风，等待考试开始。

3. 考试过程：

(1) **发放试题：**考试开始后，主考老师在 QQ 群内发送试题，学生自行下载试题，监考老师核查下载试题是否正确。

(2) **学生答题：**学生下载完试题后，将答案手写在 A4 纸上。答卷书写清晰，字体不宜过小，答题纸首页上部按**模板**要求写清楚姓名、学号、院系、年级、考试科目、考试时间等信息。

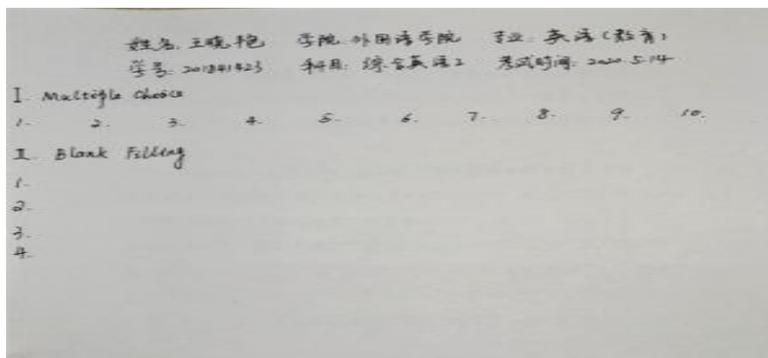
(3) **教师监考：**所有考生在腾讯会议视频监控下进行，监考老师实时跟踪画面，提醒考生诚信应考。电脑屏幕显示的画面数量有限，两位监考老师分工负责。“腾讯会议”镜头画面包含考生个人、卷面电脑（或手机）、答卷等。



4. 考试结束：考试结束后，学生上传照片（答题纸照片+考生和试题合照）

(1) 学生提前下载**扫描全能王**软件，用于扫描答题纸。

(2) 学生把答题纸**标注页码**(1, 2, 3)，所有答题纸扫描后制成 PDF 文件。



学生上交的答题纸样式图

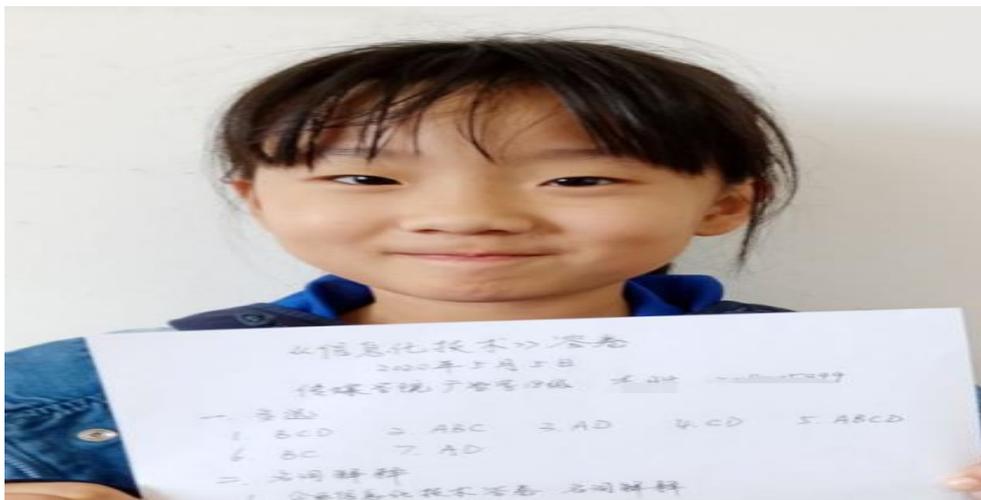
(3) 用小窗口**单独**发给监考老师（不要上传 QQ 考试群），**照片命名：姓名+学号+考试科目**（学生务必按要求命名文件）。

(4) 监考老师确定答题纸符合要求（**考生信息+字体清晰度**），将所有考生答题纸打包，**文件命名：英汉翻译 2 答题纸（25 人）**，

英汉翻译2答题纸（25人），考试完成后交给教务办公室。

(5) 教务办公室统一打印答题纸，教研室主任安排**流水**阅卷。

5. **考生与答题纸合照**：考生上交答题纸的同时上交与答题纸的合照。考生将答题纸置于胸前，清晰展示卷面上的姓名等个人信息和答案。拍照时应光线充足、画面清晰、易于辨识，合照人像不得使用美颜功能。**照片命名：姓名+学号+考试科目**。监考老师将学生照片打包，**文件命名：英汉翻译 2 学生照片（25 人）**，**英汉翻译2考生照片（25人）**，上交教务办公室。



6. 监考老师按答题纸和合照两个文件夹上交教务办公室

英汉翻译2答题纸（25人）
英汉翻译2考生照片（25人）

7. 允许在规定的考试结束时间之前上传答题纸照片和合照，考生完成所有任务便可离开腾讯会议室，主考老师负责停止会议。

文学院第十一周线上教学质量报告

在教师的共同努力下，文学院线上考试工作基本平稳。

线上补考出题及监考原则上按照教务处所颁布的指导意见进行了微调，试卷基本上使用的是 2018-2019 年第 2 学期的所出的备用考卷。

学院高度重视线上补考工作，及时进行线上动员与布置，采取如下步骤与措施，确保此项工作顺利进行。

首先，召开文学院教研室主任线上会议，传达教务处部署的 2019-2020 秋季学期期末补考缓考工作要求，要求各位教研室主任重视与提前组织本教研室教师下载相关软件，熟悉操作流程，保证试题按时保质上传。为以后的线上考试工作的组织实施，训练人员，积累经验。

其次，进行补考分组和人员调配，在院群和教研室群发布教务处发布的《2019-2020 秋季学期期末补考缓考出题阅卷操作手册》《2019-2020 秋季学期期末补考缓考监考员手册》。

冯萌萌(119483050) 2020/5/10 星期日 23:28:05



@全体成员 各位老师好，补考缓考时间有调整，请参考最新文件。

守堂牌-平长灯(877491970) 2020/5/10 星期日 23:00:06

冯萌萌(119483050) 2020/5/9 星期六 20:05:20



冯萌萌(119483050) 2020/5/9 星期六 20:07:22

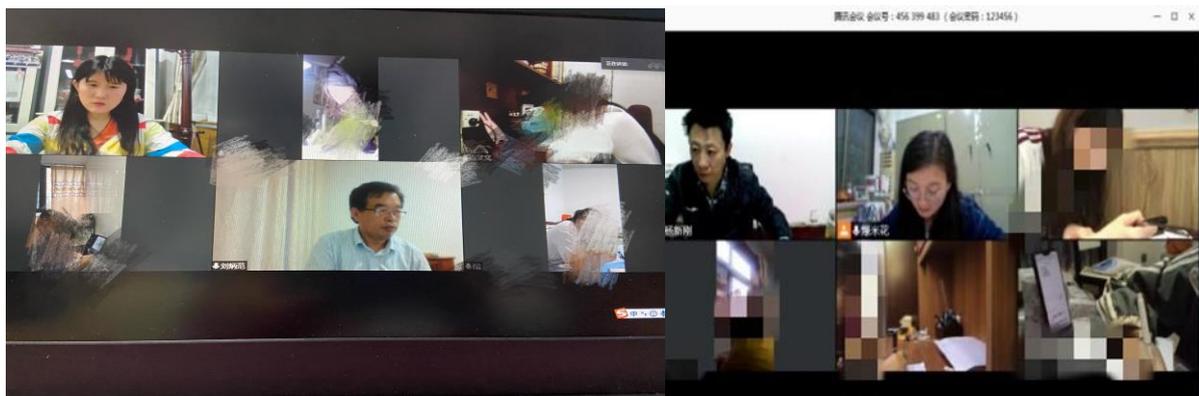
本学期补考缓考采用网上考试和阅卷的方式，请老师们先熟悉流程，具体事宜近日将发到群内。

再次，通过院群和教研室主任群提醒各位教师务必注下载各种平台及熟练操作步骤，严格遵守两个《手册》中的规定和要求。

第四，通过院群和教研室主任群，提醒出题老师注意做好试卷的保密工作。

第五，帮助教师及时协调突发的设备等问题，在保密的原则之下，如确属电脑或网络以及特殊情况，在请示教务处并同意的条件下，由协考老师负责上传试

卷或调整主考老师。



文学院针对线上考试中出现的各种情况，及时作出了相应的处理，目前线上考试工作基本平稳有序。

物理工程学院第十一周线上教学质量报告

面对新冠肺炎疫情，学院积极适应新形势、迎接新挑战，多措并举，认真贯彻落实教育部、教育厅“停课不停教，不停学”的有关文件精神，创造性开展“线上教学”及各项工作，确保线上线下教学质量“无差别”，本学期课程教学已行进至下半段，为了不影响各学段学生的课程考核、选课规划及学生毕业等工作，保障学生切身利益，积极响应学校“线上考试”方案，结合学院专业特点，详细制定“线上考试”方案，力求线上线下考核的实质等效，确保学生学业水平评价的规范性、公平性、有效性，达到教学要求符合学业目标。

学院领导高度重视本次线上考试工作，依据教务处“线上考试”方案，学院领导、教学督导委员从命题、考场安排、监考、阅卷、学生演练等环节多次商讨，制定细致、可行性操作步骤，考前召集所有命题老师、监考老师、巡察领导所有考试相关老师的腾讯会议，针对“腾讯会议”平台、雨课堂试题制作、上传、发布、监考要求等方面进行了培训和提前演练。



1.命题。学院根据专业特点，结合考试公平性原则，本次考试试题全部采用简答、论述、计算、证明、材料分析、综合应用等形式的主观题型；提前设计好“长江雨课堂”PPT 试卷模板；制作试卷上传、发布演示视频，确保试题发布环节可靠无误。

2.考场安排。为保证考试监督的有效性，考场人数不超过 50 人。安排两位老师通过视频画面实现场内监督，并设置考务、领导班子成员、各级辅导员巡考，协调处理考试过程中突发事件。

3.监考。为确保考试“线上线下”无差别，监考老师对考场内所有考生进行身份信息记录并留存，以便确认考生真实身份。

4.学生演练。考试安排、要求提前通知学生，提醒学生准备考试用品，并进行提前演练。



在以上四方面精心准备下，5月15日“线上考试”首日考核科目顺利完成，

考试过程中，学生本人和答卷环境全程处于视频会议系统镜头之下，创设与教室考场等效的考试环境。学生认真作答，秩序井然。

师生反映效果良好。16级物理学毕呈浩同学说：“由于上学期忙于就业考研，部分考试申请了缓考，疫情期间，十分担心因为无法到校参加考试影响成绩录入，但现在看来担心是多余的。学校、学院安排了线上考试便利了同学们，同时在考试中做到了严肃考试纪律，规范考生答题，使得考试的公平公正得以保证。我作为参加本次考试的同学，非常感谢学校、学院的精密安排！”

信息科学与工程学院第十一周线上教学质量报告

根据教务处工作安排，本周我院对 2019-2020 秋季学期在线期末考试的补考和缓考工作进行了全面布置。

由于首次采用在线考试系统，为确保考试平稳有序进行，学院领导多次组织讨论考试过程细节，分别制订了信息科学与工程学院 2019-2020 秋季学期期末补考缓考方案教师版和学生版。分别对考试方式、考试操作要求、出卷和阅卷、补考课程、补考时间、监考安排和补考名单等做了细致安排，由教学秘书在考前将在学院 QQ 群以公告的形式发布工作安排通知，具体要求则以文件的形式发布，为考试顺利进行做好了充分的考试准备。

关于“2019-2020-1补、缓考”的通知
发布时间：2020年5月10日
根据工作安排，鉴于目前防疫形势，定于2020年5月11日至17日之间进行2019-2020网上考试。学生通过“长江雨课堂”系统和“腾讯会议”系统进行考试，雨课堂系统作为试题及相关要求的呈现途径，“腾讯会议”作为监考途径，考生在A4纸上答题、拍照提交答卷。
关于“出题、阅卷、监考”均有操作手册，试题按要求出完后不必传给我，按操作手册进行上传和发布。相关文件见群共享压缩文件“2019-2020-1补、缓考--相关文件”

[收起](#)

赵玲 发表于 05-10 13:40 58人已读

图 1

	信息学院--专业课补考、缓考安排.xlsx	2020-05-11 10:42	永久	14.7KB	赵玲	56次	
	课程补考试卷样式.pptx	2020-05-10 21:48	永久	198KB	赵玲	34次	
	2019-2020-1补、缓考--相关文件.zip	2020-05-10 13:42	永久	3.54MB	赵玲	41次	

图 2

考试方式为居家环境下的网上考试。通过“长江雨课堂”系统对学生呈现试题，用“腾讯会议”作为监考平台，学生用 A4 纸做试卷答题、拍照提交答卷。

在教师版中，明确上学期有补考的课程，由原课程命题教师负责相应课程的出卷制卷，试卷以简答、论述、计算、算法、程序设计、综合应用等主观题为主，题量要充足。试卷满分为 100 分。试卷要以“长江雨课堂”PPT 试卷的形式制作、上传到相应考试班级，考前半小时内予以发布，准确设定考试开始和结束时间。

在学生版中，强调在考试过程中考生本人和答卷应全程处于视频会议系统镜头下；在考试倒计时结束前完成拍照并上传，超时无法上传将记零分。考后要妥善保存答题纸，返校时上交存档。

为确保考试顺利进行，5 月 10 日下午 15 时统一进入长江雨课堂测试班级“补缓考操作测试”进行了测试。

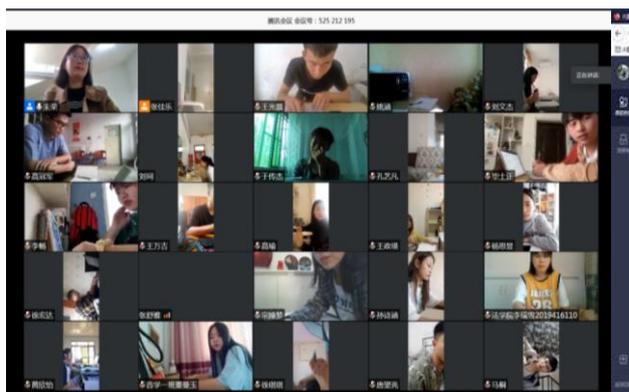


图 3

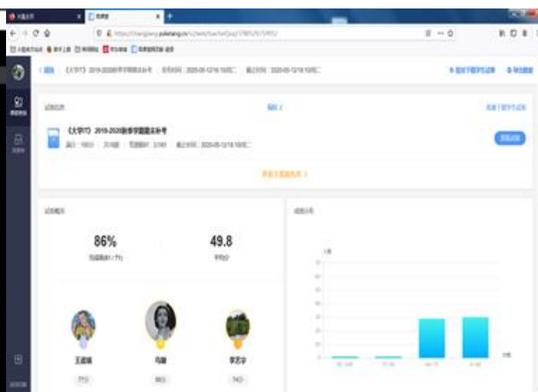


图 4



图5

考试中，每场考试监考老师都能实时看到考生的答题动态，随时调整考生考试姿态，确保考生在视频监督下答题，杜绝违纪作弊发生。考试过程中，教学督导组对考试过程进行了在线巡视，仔细查看考生答题过程，认真督导考风考纪。

在线考试是疫情期间进行课程考核的有效方式，虽然在考试过程中出现学生对系统操作缺乏了解、答题速度缓慢、网络出现卡顿等个别现象，但为今后进行大规模在线考试积累了经验。大家普遍认为，这次在线考试严肃、规范，考出了和线下相同的考试效果，真实地反映了学生的学习情况。

音乐学院第十一周线上教学质量报告

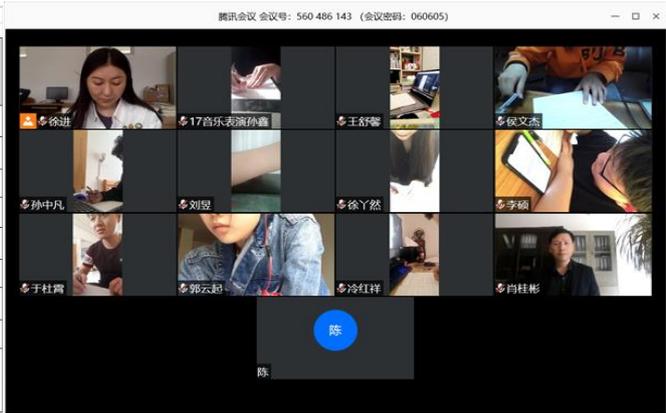
一、总体情况

5月11日—5月15日为我校第十一周线上教学周，在学校领导的正确领导下以及教务处同仁们的共同努力下，我院线上教学工作开展顺利，按照学校的要求进行，此外，学院还结合自身的学科特点进行多种在线授课方式尝试，效果良好，得到师生及广大家长的好评。

二、工作重点及问题

按照学校教务处的要求和部署，音乐学院第十一周本科教学的重点工作主要围绕学期补考任务进行，具体开展情况及内容如下：

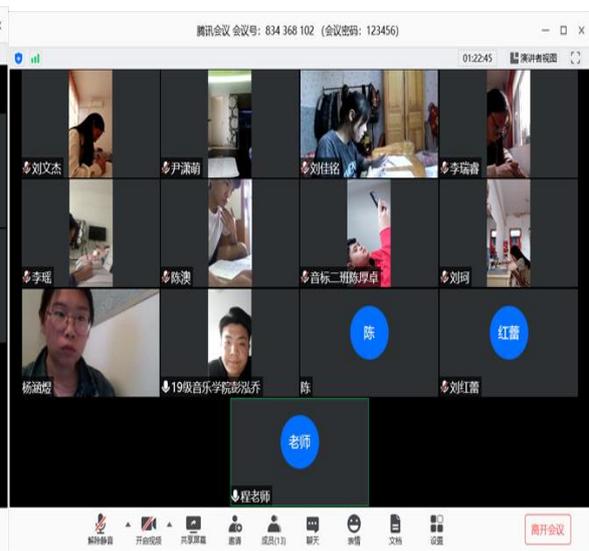
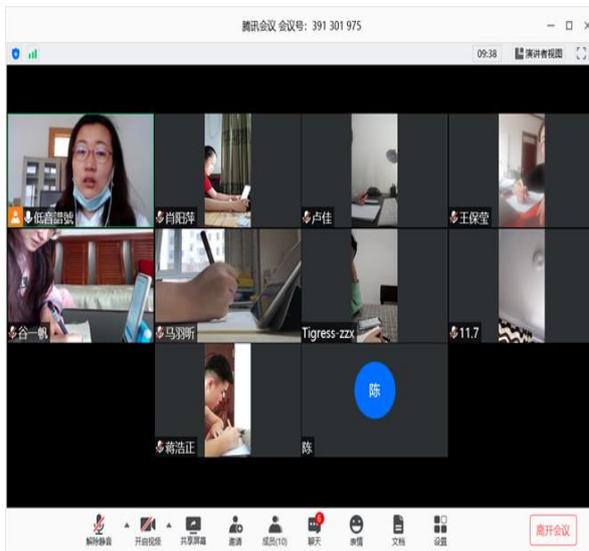
音乐学院补考安排									
课程编号	课程名称	课程性质	课程性质	应考人数	未考人数	负责老师	协同老师	考试时间	腾讯会议
120000611	西方音乐史	必修	学科基础必修课	19	0	高姗姗	孙福雷	5月14日 9:00-11:00	00:777243738 (8:30进入)
120001001	复调	任选	专业基础课	2	0	刘红芸	孙亮磊	5月14日 14:30-16:30	00:688918019 (14: 00进入)
120000911	中国音乐史1	必修	学科基础必修课	7	0	侯太秀	樊瑞波	5月14日 14:30-16:30	00:365126108 (14: 00进入)
120001012	音乐教学法	必修	教师教育必修课	2	0	褚康	侯太秀	5月14日 17:00-19:00	00:449345454 (16: 30进入)
120000511	民族民间音乐1	必修	专业基础课	15	0	贾力娜	侯小林	5月15日 9:00-11:00	00:391301975 (8:30进入)
120001111	音乐分析1	必修	学科基础必修课	11	0	孙亮磊	戴颖	5月15日 9:00-11:00	00:767272141 (8:30进入)
120000411	声学1	必修	学科基础必修课	10	0	徐建	肖桂彬	5月15日 14:30-16:30	00:504830143 (14: 15进入)
123311	韩语1	任选	专业任选课	6	0	黄娟	边颖	5月15日 14:30-16:30	00:373209419 (14: 00进入)
120002111	基础乐理1	必修	专业基础课	9	0	9		5月15日 17:00-19:00	00:834360100 密码: 112455 (16:45进入)
122011	基础乐理2	必修	专业基础课	8	0	8			



三、音乐学院补考工作的具体安排

音乐学院 2020 春季学期需要补考的专业课程为 20 门，92 人次补考，这些补课的专业课中，其中专业理论课 11 门，专业技能课 9 门。

为了落实好本次补考工作，学院召开党政联席会，专门研究相关的补考工作，要求在落实好学校教务处的相关要求和相关课程的补考的方式方法的同时，还要结合音乐学院自身的专业特性来进行适合自身的补考方式。



专业理论课按照学校教务处的要求统一方式进行，主要操作方法是：学院统计完补课科目，通知相关老师加入补考工作组，按照学院统一安排进入雨课堂命题、发布试题、监考、接收答卷等环节。教务员通知相关学生进入雨课堂进行查看命题、答题、交卷等工作。所有参加补考的学生和相关教师均按照要求预

约组建腾讯会议，通过腾讯会议视频实时关注到每位学生的答题情况，保证按照教务处的要求顺利完成网上补考工作。

1	理论课	技能课
2	民族民间音乐（19舞蹈）（19表演2）（19音学2）（19音学3）	声乐
3	和声1（16表演）（17表演）（17音学1）（18表演）	器乐
4	音乐分析1（16表演）（17表演）（17音学2）	钢琴
5	课程论文（设计）（16级）	现代舞基训
6	复调（16表演）	现代舞基训
7	MD电脑音乐制作1	现代舞基训
8	西方音乐史（17音学1）（18表演）（18音学）	古典舞基训
9	中国古代音乐史（17音学2）	歌唱语言
10	音乐教学法（17音学2）	合唱与指挥1（16表演）
11	基础乐理（19舞蹈）（19表演1）（19表演2）（19音学3）	



由于音乐学院技能专业课的特性，无法通过网络直播的方式进行，因此，学院班子在研究之后，决定在规定的时间内，让技能课补考的同学报送视频的方式，即在学院规定的时间内录制好自己的演奏、演唱视频，按照要求发送到指定的邮箱，然后由学院教学秘书及时下载相关视频，检查视频的格式及内容，准确无误再分发到各系，由各系主任组织相关专业老师根据视频演唱、演奏内容进行评分，最后上传教务系统成绩，完成补考工作。

政治与公共管理学院第十一周线上教学质量报告

本周学院按照学校安排进行了上学期期末考试的补考，补考采取了学生居家状态的网络考试形式，从目前学生和教师反馈的情况来看，本次考试虽第一次采用网络视频的考试形式，但经过学院的周密准备和精心安排，考试圆满完成。

一、学院对考试工作的安排

在教务处下达了进行上学期期末考试补考的通知以后，学院领导高度重视，成立了专门的考试领导小组，根据学校教务处的要求组织相关任课老师和监考老师进行了网络条件下进行考试的相关培训工作，从雨课堂出题到腾讯会议的

使用，老师们逐一按照学校的要求进行了解并熟悉。同时做好学生的考前教育工作和思想工作，告知他们疫情形势下的居家考试和在校考试具有一样的严肃性，要求同学们要珍惜这次考试机会，在家也要发挥出自己的真实水平。

5月3日至4日，我院上学期期末补考如期进行，33名参加专业课补考的同学按照学校要求准备了两部手机，他们按照考试时间如约打开手机摄像头，向监考老师出示学生证和身份证并展示面部和拍照，然后开始考试。



考试过程中老师认真监考，考试结束后，学生按照要求将试题拍照上传雨课堂，上传之后任课老师即可看到学生上传的试题，由教研室主任组织，三位老师集中到学院教研室进行流水阅卷。

二、师生对网络考试的反馈

通过这次网络考试，老师和学生对考试的组织和监督都表示满意，用腾讯会议进行监考，考场之中每个学生还可以互相监督，增强了考试的透明度，监考老师认真负责，学生普遍觉得有真实考场的强烈感觉。

老师也觉得网络监考更加便利，在摄像头下，学生的每一个小动作都被放大，利于老师监督，考试后试卷及时上传，也确保了考试的严肃和公平。



曲阜师范大学 | 教务处
QUFU NORMAL UNIVERSITY

联系方式

邮箱: jwc@qfnu.edu.cn
地址: 山东省曲阜市静轩西路57号
邮编: 273165



Copyright© 2018 All Rights Reserved. 曲阜师范大学教务处版权所有